

Programación 2019

Asociación PROMotora LABORAL Y ASISTENCIAL



INDICE

A. INTRODUCCIÓN

A.1. Datos identificativos

A.2. Introducción histórica

A.3. Descripción de las instalaciones

A.4. Personal

A.5. Usuarios

B. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS

C. RECURSOS

C.1. Recursos humanos

C.2. Recursos materiales

C.3. Recursos financieros

D. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

D.1. Clasificación de actividades

D.2. Calendario

D.3. Programación de actividades

E. HORARIO

F. ANEXOS

A. INTRODUCCIÓN

A.1. Datos identificativos

Nombre Asociación: Asociación Promotora, Laboral y Asistencial

Siglas: PROLAYA

Nº registro: AS/E/1044

Nombre Centro: Centro de Día con Terapia Ocupacional para Personas con Discapacidad Intelectual y/o del Desarrollo Los Pinares

Nº registro: AS/C/ 0002515

Dirección: Calle Alcalá de Ebro, S/N. Complejo San Francisco de Paula
41500 Alcalá de Guadaira (Sevilla)

Teléfonos: 955 683 472 / 620 225 175

Correo electrónico: prolaya@prolaya.com

Número de socios: 74 (40 hombres y 34 mujeres)

Entidad declarada de Utilidad Pública (Orden INT/ 2808/2011 de 26 de septiembre)

Certificada en el Sistema de Gestión de Calidad según la normativa UNE-EN ISO 9001:2015 en Octubre de 2017

Composición de la Junta Directiva:

NOMBRE	APELLIDOS	CARGO
Urbano	Gómez Moya	Presidente
Manuel	García Fernández	Vicepresidente
M ^a Vega	Leganés García	Secretaria
M ^a del Mar	García Serna	Tesorera
José	Martínez Chacón	Vocal
Andrea	López Menacho	Vocal
Manuel	García Viveros	Vocal
José	García Martínez	Vocal
Manuela	Álvarez Girón	Vocal
María	Álvarez Casado	Vocal

Federaciones, plataformas u otras organizaciones a las que pertenece la Asociación:

- ↳ Plena Inclusión Andalucía (Federación Andaluza de Organizaciones a favor de las personas con discapacidad intelectual)
- ↳ Aprese (Agrupación Provincial de Organizaciones a favor de las personas con discapacidad Intelectual)
- ↳ Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira
- ↳ Plataforma del Voluntariado de Alcalá y los Alcores

A.2. Introducción histórica

La idea de la creación de la Asociación Promotora, Laboral y Asistencial (PROLAYA) surge de la necesidad de un grupo de padres de encontrar una salida a sus hijos/as con discapacidad intelectual o del desarrollo ante la dificultad de los mismos de incorporarse al mundo laboral una vez finalizada la etapa de escolarización.

Ante la problemática que se les plantea en el año 1990 se constituye una asociación privada y sin ánimo de lucro, con la finalidad de promover, crear y gestionar Centros Ocupacionales y Centros Especiales de Empleo, al objeto de facilitar la integración sociolaboral de las personas con discapacidad intelectual.

El compromiso y acuerdo para su creación se materializa en enero de 1991, tras el proceso de legalización, con la inscripción de los estatutos en el Registro del Gobierno Civil (Nº 3579) y en el Registro de Entidades del Instituto Andaluz de Servicios Sociales (Nº 1044).

A partir de ese momento el trabajo de la Asociación se centra en la puesta en marcha de un Centro Ocupacional.

El Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra cede a la entidad un local de 80 metros cuadrados que se acondiciona para poder cumplir los requisitos que exige el servicio de inspección, hecho que se cumple en 1993, inscribiéndose el Centro en el Registro de Centros del Instituto Andaluz de Servicios Sociales con el nº 2515.

El Centro comienza su actividad ocupacional con ocho usuarios, con el montaje de palés para transporte de mercancías.

Las nuevas demandas de incorporación hacen insuficientes las instalaciones disponibles en ese momento y se solicita una ampliación del local con un nuevo anexo que sitúa en 360 m² la superficie disponible.

Se diversifican las actividades creándose un taller de serigrafía, costura, decoración en cerámica, ensobrado de correspondencia y manipulado de material escolar.

Con fecha 15 de mayo de 1996, se constituye, mediante escritura pública, una sociedad de responsabilidad limitada unipersonal denominada "Centro de Empleo de Prolaya. CEDEMPRO S.L.", que aún no se ha puesto en funcionamiento.

En 1999 se modifican las actividades del Centro y se crean dos talleres: uno de carpintería y otro de manualidades.

Desde entonces los objetivos de la entidad han sido continuar con la rehabilitación y adecuación de las instalaciones, además de dotarla de los medios necesarios y se han ampliado los servicios y programas que la entidad presta.

En el año 2011 el Ayuntamiento cede una nave anexa a las instalaciones que se acondiciona para su uso como cocina-comedor.

En 2015 cede otra zona que sirve para ampliar la zona de baños y vestuarios y para construir una cochera para el vehículo de la entidad.

La Unidad de Estancia Diurna con Terapia Ocupacional cuenta actualmente con 40 plazas, todas ellas concertadas con la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.

La entidad está inscrita además en el registro de entidades de voluntariado y en el registro de asociaciones de salud de Andalucía.

A.3. Descripción de las instalaciones

Para el desarrollo de su labor el Centro cuenta con unas instalaciones de 994,17 m² cedidos por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

Las instalaciones se distribuyen de la siguiente forma: Zona de acceso. Recepción. Despacho de Junta Directiva. Despacho de Dirección. Despacho de Administración. Sala de Ajuste Personal. Sala de Logopedia. Sala de Lectoescritura. Talleres ocupacionales (2). Taller multiuso. Sala de informática. Baños (2 de usuarios y uno de personal y visitas adaptados). Patio interior. Cocina. Despensa. Comedor. Cochera. Sala de reuniones. Trastero.

Dichas instalaciones cuentan con el mobiliario, el material informático, el material de papelería y el material técnico necesario para el desarrollo de las distintas actividades del Centro. No obstante, dichos materiales requieren de constante mantenimiento y reposición.

Para el próximo año están previstas las siguientes mejoras:

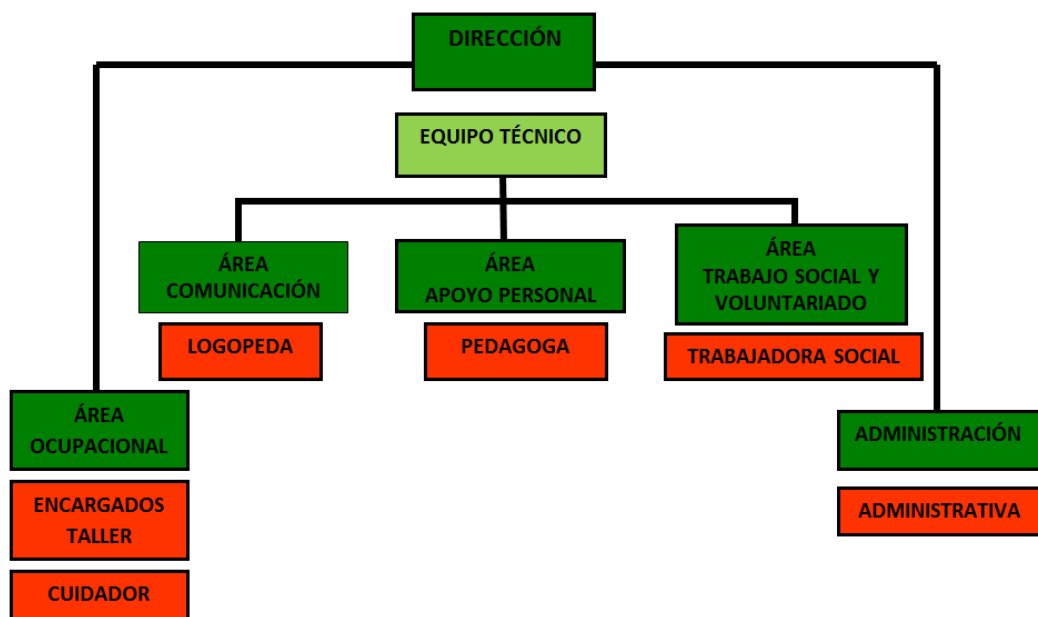
- ✓ Sustitución del actual sistema por un sistema de iluminación LED
- ✓ Instalación de sistema de alarma lumínico y sonoro
- ✓ Sustitución de algunas de las puertas interiores del Centro
- ✓ Pintura de las instalaciones
- ✓ Adquisición de equipamiento informático

A.4. Personal

La Entidad cuenta actualmente con ocho profesionales contratados:

- ✓ Directora-Gerente. Licenciada en Psicología
- ✓ Técnico de Ajuste Personal y Social/ Monitora. Licenciada en Pedagogía.
- ✓ Logopeda. Licenciada en Pedagogía.
- ✓ Trabajadora Social. Diplomada en Trabajo Social
- ✓ Encargada de taller de confección. Diplomada EGB
- ✓ Encargado de taller de carpintería. EGB
- ✓ Cuidador. Certificado de Atención Sociosanitaria a Personas en Situación de Dependencia
- ✓ Administrativa. Técnico en gestión administrativa

Organigrama



A.5. Usuarios

La entidad cuenta con cuarenta plazas concertadas con la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía, que ocupan personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, mayores de edad, de ambos sexos, con distintos grados y niveles de dependencia reconocidos y que en algunos casos llevan aparejada discapacidad física y/o trastornos mentales.

A fecha 1 de enero de 2019 se encuentran ocupadas 37 plazas.

Este hecho de que no se resuelvan nuevas incorporaciones nos supone una merma económica muy importante, pues se deben seguir manteniendo los mismos servicios y la misma ratio de personal con menores ingresos.

B. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS

La **Misión** de nuestra entidad es promover la **mejora de la calidad de vida** de las personas con discapacidad intelectual y sus familias

- mediante **apoyos personalizados**
- **y procesos de transformación social** en favor de una **ciudadanía plena**.

Nuestra **Visión** es ser una entidad de referencia en el apoyo a personas con discapacidad intelectual, facilitadora del desarrollo para la consecución de sus metas personales e impulsora de su plena ciudadanía y la de sus familiares, generando un cambio social.

PROLAYA desarrolla su estrategia y busca conseguir sus objetivos guiada por los siguientes **Valores**:

- Compromiso ético e integral centrado en las necesidades de las personas con discapacidad intelectual y sus familias, ofreciendo igualdad de oportunidades, con respeto a su dignidad (alejada del sentido de la beneficencia), defensa de sus derechos y capacidad de elección.

- Respeto por las personas, que incluye a todos aquellos que participan en nuestras iniciativas: personas con discapacidad intelectual, sus familias, voluntarios, profesionales y resto de ciudadanos.

- Reconocimiento del valor de las personas y la igualdad de derechos civiles y sociales, a la vez que subrayamos el derecho al reconocimiento individualizado de la persona con discapacidad intelectual y su entorno.

- Excelencia, basada en la mejora continua y la innovación, dando especial valor al conocimiento a través de la formación y a la cultura de liderazgo compartido en el equipo que formamos.

- Ser una entidad útil e impulsora del cambio, capaz de generar un impacto social positivo.

- Transparencia, en todas las dimensiones de su gestión y rendición de cuentas.

Objetivos:

General:

Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, clientes de nuestro Centro, la de sus familias y la de los profesionales que trabajan en el mismo.

Específicos:

- ✓ *Respecto a los clientes:* Promover la participación de los clientes en las actividades definidas en su Plan Personal de Apoyos.

Actividades que se llevarán a cabo para conseguirlo:

- Evaluación previa del grado de satisfacción
- Actividades formativas: curso sobre igualdad de género, control de emociones, autodeterminación y prevención del abuso.
- Promoción de hábitos de vida saludable: Actividades deportivas externas, fútbol, Cross, petanca, juegos tradicionales. Alimentación saludable. Cuidado de imagen y hábitos de higiene.
- Actividades becadas, taller de cocina.
- Actividades de taller, rotación en actividades dentro del taller.
- Actividades de la programación del centro
- Actividades de ocio y tiempo libre, excursiones de día completo fuera de la provincia y salidas extraordinarias en la localidad y provincia.
- Asambleas de clientes, asambleas bimensuales o trimestrales para transmitir información, hacer propuestas, debatir temas de interés ...
- Encuesta para conocer el grado de satisfacción con las actividades desarrolladas y con los servicios.

- ✓ *Respecto a las familias:* Promover la participación de las familias en actividades propuestas por el Centro.

Actividades que se llevarán a cabo para conseguirlo:

- Encuesta previa de satisfacción
- Reuniones de la Junta Directiva con las familias para detectar necesidades y expectativas de las familias y promover su participación en Encuentros y acciones de formación internas y externas.
- Jornadas de convivencia y formación: apoyo conductual positivo, ética y prevención de abuso en PCDI.
- Jornadas de convivencia con la celebración del Día de la Discapacidad con el III Desayuno Solidario.
- Asamblea de Socios

- Revisión del Plan Personal de Apoyo de los clientes
- ✓ *Respecto a los profesionales:* Fomentar la productividad de los profesionales.

Actividades que se llevarán a cabo para conseguirlo:

- Encuesta de satisfacción previa.
- Mejorar la capacitación de los profesionales para trabajar todos en la misma línea.
- Proporcionar la posibilidad de disfrutar de hasta 6 días de Asuntos Propios no recogidos en Convenio y mantener los días de descanso mediante turnos de trabajo en periodos no vacacionales.
- Facilitar medidas de conciliación familiar.
- Compensación con días de descanso y/o dietas por realización de actividades extraordinarias.
- Coordinación de actividades semanales.
- Evaluar los riesgos psicosociales para establecer las medidas preventivas.
- Proporcionar los recursos necesarios para la realización de las actividades.

C.RECURSOS

C.1. Recursos humanos

La entidad para el desarrollo de su labor cuenta con el siguiente equipo de profesionales:

CARGO	NOMBRE	FECHA DE INCORPORACIÓN	TITULACIÓN
Directora-Gerente	M ^a Ángeles Aradillas Priego	08/03/2009	Licenciada en Psicología
Técnico ajuste personal y social	Sonia Ruiz Jaramillo	15/01/2007	Licenciada en Pedagogía
Logopeda	Marian Clemente Ortega	01/09/2008	Licenciada en Pedagogía
Técnico de Gestión Administrativa	M ^a José Pérez Armenta	09/06/2007	Bachiller/ Administración
Encargada	Teresa Bernáldez	05/08/1999	Diplomada EGB

taller confección	de la Rosa		
Encargado taller carpintería	José Manuel Araujo Campos	01/05/2004	EGB
Trabajadora social	Ana Ortega Liébana	13/02/2009	Diplomada en Trabajo Social
Cuidador	José Antonio García Moya	01/02/2017	CFGM en Atención Socio-Sanitaria

C.2. Recursos materiales

Para el desarrollo de su labor el Centro cuenta con unas instalaciones de 994,17 m² cedidos por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira.

Las instalaciones se distribuyen de la siguiente forma: Zona de acceso, Recepción, Despacho de Junta Directiva, Despacho de Dirección, Despacho de Administración, Sala de Ajuste Personal, Sala de Logopedia, Despacho de Trabajo Social, Taller de reciclaje y confección, Taller multiuso, Taller de carpintería, Sala de informática, Baños (2 de usuarios y uno de personal y visitas adaptados), Patio interior, Comedor, Cocina, Sala de reuniones, Trastero, Cochera

Dichas instalaciones cuentan con el mobiliario, el material informático, el material de papelería y el material técnico necesario para el desarrollo de las distintas actividades del Centro.

Durante el presente año se plantean como prioritarias las siguientes reformas en cuanto a mantenimiento de las instalaciones:

- ✓ Instalación de nuevos sistema de iluminación LED
- ✓ Pintura de las instalaciones
- ✓ Instalación de nuevo sistema de alarma antiincendios sonoro y lumínico

C.3. Recursos financieros

La financiación de la actividad del Centro se consigue a través de las siguientes vías:

A.-Aportación Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía al coste plaza

B.-Cuotas de socios y socios-colaboradores: En la actualidad el número de socios es de 80

C.-Aportación usuarios al coste plaza

Actualmente está en plazo de resolución el nuevo sistema de concierto de plazas.

La Entidad presenta además proyectos a aquellas convocatorias de ayudas que convocan tanto entidades públicas como privadas.

Durante el año 2018 mantendrá el desarrollo de su campaña de búsqueda y fidelización de socios y socios-colaboradores.

Se pretende además la puesta en marcha de un proyecto en colaboración con empresarios de Alcalá para la distribución de productos de la localidad, con el que se obtendrían también recursos.

D. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

D.1. Clasificación de actividades

Para una mejor organización de las actividades a desarrollar las hemos clasificado en los siguientes tipos:

Actividades de la Vida Diaria (AVD)

- ✓ Grupo de catering
- ✓ Taller de higiene personal y normas de comportamiento
- ✓ Taller de afectividad
- ✓ Taller de educación ambiental
- ✓ Taller de cocina
- ✓ Taller de compras

Actividades Físicas (AF)

- ✓ Gimnasia de mantenimiento
- ✓ Senderismo

Actividades Mentales (AM)

- ✓ Taller de Lengua de Signos
- ✓ Taller de lectura
- ✓ Grupo de validación de textos en Lectura Fácil
- ✓ Taller de estimulación cognitiva

- ✓ Taller formativo
- ✓ Taller de nuevas tecnologías

Actividades Psicomotrices (AP)

- ✓ Taller ocupacional y laboral

Actividades de Dinamización e Integración (ADel)

- ✓ Grupo de autogestores
- ✓ Taller de voluntariado
- ✓ Taller "Entre mujeres"
- ✓ Venta Solidaria

Actividades de Ocio y Tiempo Libre (AOyTL)

D.2. Calendario

Nº	TIPO	NOMBRE	PERIODO EJECUCIÓN	DIA/S HORARIO	RESPONSABLES
1	AVD	Grupo de Catering	Todo el año	De lunes a viernes De 10:30 a 16:30	Ana Ortega Marián Clemente
2	AVD	Taller de Higiene Personal y Normas de Comportamiento	Todo el año	De lunes a viernes De 13:30 a 15:30	Sonia Ruiz
3	AVD	Taller de Afectividad	Todo el año	Grupo 1: Lunes de 10:00 a 11:30 Grupo 2: Lunes de 12:00 a 13:30	Sonia Ruiz
4	AVD	Taller de Educación Ambiental	Todo el año	De lunes a viernes de 8:30 a 16:30	Marián Clemente
5	AVD	Taller de Cocina	Todo el año	Martes y viernes de 10:00 a 13:00	Ana Ortega
6	AVD	Taller de Compras	Todo el año	Lunes De 10:00 a 13:00	Ana Ortega José Antonio García
7	AF	Gimnasia de mantenimiento	Todo el año	Lunes y Viernes De 9:30 a 12:00	Ana Ortega
8	AF	Senderismo	Todo el año	Lunes y Viernes De 9:30 a 12:00	Ana Ortega
9	AM	Taller de Lengua de Signos Española	Todo el año	Jueves De 10:00 a 11:30	Marián Clemente
10	AM	Taller de Lectura Fácil	Todo el año	Miércoles: 09:30 h a 12:15 h. 1 día al mes (libro LF): de 15:00 h a 16:15 h	Marián Clemente
11	AM	Grupo de Validación de textos en Lectura Fácil	Todo el año	2 horas semanales	Marián Clemente
12	AM	Taller de Estimulación Cognitiva	Todo el año	Viernes De 12:00 a 13:30	Marián Clemente
13	AM	Taller formativo	Todo el año	Por determinar	Equipo Técnico
14	AM	Taller de Nuevas Tecnologías	Todo el año	De lunes a Viernes De 15:00 a 16:15	Sonia Ruiz

15	AP	Taller ocupacional y laboral	Todo el año	De Lunes a Viernes De 9:30 a 16:20	Todo el personal del Centro
16	ADel	Taller de Autogestores	Todo el año	Martes De 10:00 a 12:00 Jornadas y Encuentros por determinar	Sonia Ruiz
17	ADel	Taller de Voluntariado	Todo el año	Jueves De 12:00 a 13:30 Otros por determinar	Ana Ortega
18	ADel	Taller "Entremujeres"	Todo el año	Taller: Jueves 12,00-12,30 h. Resto de actividades: por determinar.	Sonia Ruiz
19	ADel	Venta Solidaria	Todo el año	De lunes a sábado Horario por determinar	Sonia Ruiz
20	AOyTL	Caixa Fórum- Exposición- Centro Comercial Torre Sevilla	Enero	Horario laboral	Equipo técnico
21	AOyTL	Excursión a Sanlúcar de Barrameda	Febrero	Día completo	Equipo técnico
22	AOyTL	Maestranza- Plaza de España- Parque M ^a Luisa	Marzo	Horario laboral	Equipo técnico
23	AOyTL	Visitas Iglesias de Sevilla (Semana Santa)	Abril	Horario laboral	Equipo técnico
24	AOyTL	Isla Mágica	Mayo	Día completo	Equipo técnico
25	AOyTL	Excursión a La Breña y Marismas de Barbate o Jardín Botánico y Dunas del Odiel / Día de playa	Junio	Día completo	Equipo técnico
26	AOyTL	Piscina	Todos los jueves de Julio	Día completo	Equipo técnico
27	ACyTL	Parque del Alamillo	Septiembre	Horario laboral	Equipo técnico
28	AOyTL	Visita a Casa Pilatos	Octubre	Horario laboral	Equipo técnico
29	AOyTL	SICAB	Noviembre	Horario laboral	Equipo técnico
30	AOyTL	Excursión a Estepa	Diciembre	Día completo	Equipo técnico

D.3. Programación de actividades

Actividades de la Vida Diaria

CENTRO	CD Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Grupo de catering		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega y Marián Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar actividades en el área de cocina para fomentar la autonomía de las pcdi -Adquirir y asentar conocimientos y habilidades que les faciliten la vida independiente 		
RECURSOS	MATERIALES Menaje de cocina Material de cocina Alimentos	HUMANOS 18 Clientes: 3 grupos de 4 clientes y 2 suplentes. - grupo 1: poner mesas - grupo 2: servir - grupo 3: limpiar 1 Responsable de cada grupo.	FINANCIEROS No tiene coste
CALENDARIO	FECHA Diariamente durante todo el año	HORARIO Horario laboral	LUGAR Cocina, despensa y comedor de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Recoger el desayuno y poner el lavavajillas -Colocar los platos y el menaje -Cortar el pan y preparar el postre -Preparar el carro del pan y de los postres -Montaje y recogida de mesas -Colocar y guardar la comida del catering -Ordenar y limpiar la cafetera, despensa y el frigorífico -Servir las mesas, platos y postre -Recoger y limpiar el comedor y la cocina -Poner el lavavajillas después del desayuno y del almuerzo -Clasificar los residuos que se generan y tirar las bolsas de basura 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes, número de actividades desarrolladas, número de nuevos clientes interesados en participar <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados y evaluación		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de higiene personal y normas de comportamiento		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades para saber autocuidarse • Adquirir destrezas para mantener una correcta higiene bucodental y corporal • Mejora las normas de cortesía y comportamiento en la mesa • Aprender el cuidado de la ropa • Fomentar el cuidado del cuerpo • Promover la asistencia personal en casa, apoyando a personas que necesitan apoyo en situaciones de la vida diaria y que presentan problemas conductuales. 		
RECURSOS	MATERIALES Artículos de higiene personal. Cubiertos, servilleta, platos, etc. Artículos de higiene personal y bucodental. Lavadora, tendedero, etc.	HUMANOS 36 clientes Cuidador Pedagoga	FINANCIEROS Coste de productos de higiene, detergente, suavizante, etc.
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes a Viernes De 13, 30 a 15:30 Otros horarios por determinar	LUGAR Comedor y Aseos Domicilio familiar de los clientes
METODOLOGÍA Consiste en:	-Trabajo en pequeños grupos en el comedor, uso de cubiertos, comer adecuadamente, normas de comportamiento en la mesa. -Supervisión individual en cepillado de dientes -Ordenación y limpieza de taquillas, bolsas de aseo y demás enseres personales. - Charla sobre cuidado personal. Apoyo en aseo de personas con más necesidades de apoyo.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Charlas/ formación externa en cuidado personal.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	- Número de actividades realizadas y suspendidas. - Recursos empleados. - Participación de las personas con discapacidad intelectual. - Grado de satisfacción. <u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de participación		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Afectividad.		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz, Pedagoga		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al desarrollo global de la persona facilitándoles una correcta educación afectiva y sexual para que posean una vida sexual plena. - Participar en acciones de formación externa. - Crear y desarrollar un programa de prevención de abuso sexual. - Ser capaces de tomar decisiones respecto a las relaciones con las demás personas y las prácticas sexuales. Saber comunicar dichas decisiones. - Adquirir herramientas con las que puedan aprender a identificar posibles situaciones de abuso sexual. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación Material de papelería Equipos informáticos Sala de usos múltiples Material específico sobre los contenidos.	HUMANOS 36 clientes Pedagoga Formadores externos	FINANCIEROS Coste derivado de la formación externa y material de formación
CALENDARIO	FECHA Enero- Diciembre 2019	HORARIO <u>Grupo 1:</u> Lunes 12:00- 13:30 h. <u>Grupo 2:</u> Lunes 12:00- 13:30 h.	LUGAR Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	Lluvia de ideas, reflexión y análisis de situaciones sobre la afectividad, la sexualidad y prevención ante los abusos. Visionado de vídeos sobre la temática. Elaboración de fichas del programa europeo "Protégeme" de Plena Inclusión. Asistencia a formación externa. Programa OSUBA "Dándole la vuelta al abuso" de Plena Inclusión.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres/ cursos/ jornadas sobre afectividad/ sexualidad/ prevención del abuso y violencia sexual en la Federación. - Jornadas sobre afectividad/ sexualidad en organismos públicos. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Número de intervenciones. - Número de actividades realizadas y suspendidas. - Recursos empleados. - Grado de satisfacción. <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Educación Ambiental		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar y concienciar a los clientes hacia el respeto y la mejora del Medio Ambiente. - Ahorrar recursos naturales y modificar hábitos, reduciendo el consumo. - Aprender a clasificar y separar los residuos que se generan diariamente. - Fomentar la separación de los materiales y la recogida selectiva. - Aprovechar los materiales y objetos descartados y reutilizarlos en la preparación de nuevos productos reciclados en los Talleres del Centro. 		
RECURSOS	MATERIALES Contenedores para residuos de diferentes colores. Material para reutilizar y reciclar.	HUMANOS 36 Clientes 7 Profesionales	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes a Viernes: de 08:30 h a 16:30 h	LUGAR Toda la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Separación de residuos (materia orgánica e inorgánica) generados en el almuerzo diario. - Depositar las bolsas de residuos en el contenedor correspondiente de la comunidad. - Separación de residuos: clasificación de diferentes materiales en los talleres y en el área de despachos. Depositarlos en el contenedor correspondiente. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos formativos - Jornadas y encuentros - Talleres de reciclaje por los colegios - Desarrollo de la campaña "Mantengamos limpio nuestro entorno": salidas al campo para la recogida de residuos del entorno. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Participación de las personas con discapacidad y satisfacción personal.</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, cuestionarios de satisfacción.</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de cocina		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de conocimientos sobre hábitos de vida saludable - Adquirir habilidades en la cocina para poder optar a una vida independiente - Aprender a elaborar recetas sencillas. - Preparación de menús para su posterior degustación - Traspase de los aprendido a los domicilios familiares 		
RECURSOS	MATERIALES Alimentos, menaje	HUMANOS Grupo de cocineros:12 clientes Grupo de pinches: 8 clientes Responsable del taller	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Martes y Viernes 10:00 a 13:00	LUGAR Cocina de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de recetas sencillas en la cocina de La Entidad para 45 comensales -Preparación de aliños y platos fríos -Cocinar platos calientes en placa de inducción 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Repostería para Desayunos Solidarios		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de actividades desarrolladas, número de nuevos clientes interesados en participar, número de recetas elaboradas y recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, análisis de resultados ,evaluación y degustación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> -Registro ficha técnica de la receta - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de compras		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega y José Antonio García		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir habilidades de la vida diaria con la realización de compras -Fomento de la autonomía personal de los participantes -Manejo del euro 		
RECURSOS	MATERIALES Vehículo de la entidad	HUMANOS Grupo de compras: 14 Responsables del taller	FINANCIEROS Gastos derivados de las compras
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes 10:00 a 13:00	LUGAR Supermercados, bazares...
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de la lista de la compra -Adaptación de la compra con fichas -Desplazamiento a bazares, supermercados, fruterías, ferreterías, centros comerciales... -Realización de compras -Pago en efectivo y solicitud de factura -Colocación de la compra en despenas, frigorífico y congelador 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de compras realizadas y recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, análisis de resultados y evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

Actividades Físicas

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Gimnasia de mantenimiento		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la práctica de actividades deportivas - Fomentar la autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad - Promover las relaciones personales entre los participantes y los voluntarios responsables de la actividad 		
RECURSOS	MATERIALES Material de gimnasia	HUMANOS Grupo de gimnastas:11 Voluntarios: 2	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes y Viernes De 9:30 a 12:00	LUGAR Complejo deportivo San Francisco de Paula
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Práctica del deporte adaptado a través e juegos y actividades sencillas -Organizar varias convivencias al año, primavera, verano y navidad 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas Special Olympics Andalucía - Cross: ASAS, San Pelayo... - Convivencias AAVV - Convivencias con voluntarios encargados de la actividad: Desayunos, Almuerzo en la Feria de Alcalá, Churros en Navidad, Fin de temporada ... 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de actividades desarrolladas, número de convivencias realizadas y número de nuevos clientes interesados en participar</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa de los voluntarios a los participantes, análisis de resultados, reunión informativa con los profesionales y evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Senderismo		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la práctica de actividades deportivas - Fomentar la autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad - Promover las relaciones personales entre los participantes y los voluntarios responsables de la actividad - Fomentar el ocio y tiempo libre a través de la práctica de actividades deportivas. 		
RECURSOS	MATERIALES Mochilas, bidones, bastones	HUMANOS Grupo de senderistas:22 Voluntarios: 3	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes y Viernes De 9:30 a 12:00	LUGAR Alcalá de Guadaíra
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar rutas de senderismo por la localidad,parques,zonas turísticas.. -Organizar varias convivencias al año, primavera, verano y navidad -Visita a lugares culturales, museos ,exposiciones.. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencias AAVV - Convivencias con voluntarios encargados de la actividad: Desayunos, Almuerzo en la Feria de Alcalá, Churros en Navidad, Fin de temporada ... 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de actividades desarrolladas, número de convivencias realizadas y número de nuevos clientes interesados en participar</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa de los voluntarios a los participantes, análisis de resultados, reunión informativa con los profesionales y evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

Actividades Mentales

CENTRO	CD Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Lengua de Signos		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el desarrollo de las habilidades comunicativas. - Desarrollo de la atención, la memoria y la asociación (palabra-signo). - Ampliación progresiva del vocabulario de signos. - Aumento de la interacción entre los clientes del taller. - Dinamización de las sesiones e inclusión de nuevos clientes. - Implicación de algunas familias. 		
RECURSOS	MATERIALES Sala de Usos Múltiples. Ordenador portátil. Documentación, videos y materiales adaptados.	HUMANOS 24 Clientes 3 Familiares interesados y 1 persona del entorno. Logopeda.	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Jueves: de 10:00 h a 11:30 h.	LUGAR SUM de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñanza de palabras en Lengua de Signos Española. - Construir frases simples. - Enseñanza de signos icónicos (semejantes con el objeto a que se refieren). - Mantener diálogos. Ir aumentando progresivamente el vocabulario de signos. - Realización de monólogos y diálogos mediante juegos y dinámicas de grupos. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Actividades que se realicen en lengua de signos en la localidad: cuentacuentos, talleres formativos...		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes, número de personas interesadas en incorporarse al grupo, número de intervenciones, número de sesiones realizadas y suspendidas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Participación de las personas con discapacidad y de sus familiares. Grado de satisfacción de los clientes y sus familias.</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales, cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	CD Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Lectura		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente, Logopeda.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la integración social en su municipio, utilizando los recursos de la comunidad: biblioteca municipal y transporte público. -Promover de la autonomía personal. -Impulsar el uso particular de las bibliotecas de su localidad. -Gestionar el préstamo de los bloques de libros para el Taller. -Favorecer la vocalización, la entonación y la fluidez verbal, así como la comprensión lectora. Respetar los turnos. -Colaborar con Asunción Sánchez Monclova en la elaboración de un libro en LF 		
RECURSOS	MATERIALES SUM de la Biblioteca PM Libros de la Biblioteca. Ficha de Lectura. Tarjeta de transporte.	HUMANOS 12 Clientes Club de Lectura de Prolaya. Personas de la localidad Responsable del taller	FINANCIEROS Coste del autobús local.
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Miércoles: 09:30 h a 12:15 h. 1 día al mes (libro LF): de 15:00 h a 16:15 h	LUGAR Biblioteca Pública Municipal "Editor J.M. Lara", Alcalá de Guadaíra. SUM de la Entidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Desplazamiento a la Biblioteca Pública sin acompañamiento de profesionales en transporte público. -Elección de los libros y gestionar el préstamo. -Lectura en voz alta por turnos del libro elegido. -Realización de una ficha de lectura para la evaluación del libro leído. -Reuniones en la que se trabaja con un texto para adaptarlo a lectura fácil y comprobar si es comprensible para los futuros lectores. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Desayuno tras finalizar la lectura del libro. -Validación del Libro en Lectura Fácil de Asunción Sánchez Monclova 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes, número de personas interesadas en incorporarse al Taller, número de sesiones realizadas y suspendidas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Participación de las personas con discapacidad como parte del equipo de trabajo de la entidad, la actividad como punto de partida para dar continuidad al programa dentro de la entidad.</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales, cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	CD Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Grupo de Validación de textos en Lectura Fácil		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente, Logopeda.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la creación de un grupo de clientes para validar textos en LF. - Adaptación de material a lectura fácil para el Centro. - Favorecer el acceso a la información a todos los clientes. - Desarrollar nuevas habilidades y conocimientos. 		
RECURSOS	MATERIALES Equipo informático con Internet Material formativo en LF Textos Diccionarios Material fungible	HUMANOS 12 Clientes Club de Lectura de Prolaya. Técnica responsable	FINANCIEROS Los propios de la puesta en marcha de la actividad.
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Al menos 2 horas semanales	LUGAR Sala nueva de la Entidad. Sala de informática
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a cursos de formación en las normas de Lectura Fácil. - Reuniones en la que se trabaja el texto para adaptarlo a lectura fácil: comprobar que el vocabulario sea comprensible para todos los miembros del grupo, búsqueda de sinónimos y ejemplos. Apoyar el texto con imágenes. - Validar el texto: comprobar que sea comprensible para los futuros lectores. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de textos adaptados y validados, número de participantes, número de sesiones realizadas y suspendidas.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Participación de las personas con discapacidad como parte del equipo de trabajo de la entidad, la actividad como punto de partida para dar continuidad al programa dentro de la entidad.</p> <p><u>Herramientas</u>: Cuestionarios de comprensión del texto, observación directa, entrevistas personales, cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		

CENTRO	CD Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Estimulación Cognitiva		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la autoestima. - Mejorar el funcionamiento cognitivo. - Favorecer la fluidez verbal y ampliar el vocabulario. - Desarrollar la competencia conversacional. - Mejorar atención, memoria, percepción, asociación y razonamiento lógico. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación. Videos y materiales adaptados. Material fungible. Material Logopédico específico: fichas adaptadas, tarjetas, pictogramas...	HUMANOS 12 Clientes Logopeda	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Viernes: de 12:00 h a 13:30 h	LUGAR Sala nueva de la Entidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar ejercicios de vocabulario: campos semánticos, familias de palabras, antónimos y sinónimos ... -Ejercicios de atención: palabras encadenadas, nombrar hacia delante y hacia atrás días, meses... -Ejercicios de asociación: averiguar de qué objeto se trata tras presentar cuatro palabras relacionadas con el mismo. -Ejercicios de memoria: Recordar imágenes previamente vistas, ir aumentando su número progresivamente, recordar palabras mediante juegos. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes en las sesiones, número de sesiones realizadas y suspendidas, recursos empleados. <u>Indicadores cualitativos:</u> Participación de las personas con discapacidad y grado de satisfacción. <u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales, cuestionarios de satisfacción.		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Formación		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos conocimientos sobre diferentes áreas. - Promover la realización de actividades formativas que permitan un mayor desarrollo personal en los participantes. - Promover las relaciones sociales con grupos de otras entidades. - Capacitar para que formen a otras PcDID. 		
RECURSOS	MATERIALES Material de papelería, equipo informático	HUMANOS 36 Clientes Equipo técnico	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Por determinar	LUGAR Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de cursos formativos. -Cumplimentación y envío de inscripciones. -Desplazamiento y realización de cursos formativos. -Participación en congresos, jornadas y encuentros comarcales, provinciales y autonómicos por parte de los profesionales, clientes, voluntarios y familias. - Realizar formación a nivel interno. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos/ charlas en la Entidad impartido por profesionales o personal externo. - Cursos presenciales y on line en la comunidad: biblioteca, centros cívicos, etc. - Reuniones de participación sobre cosas que afectan a la localidad. - Cursos y talleres formativos en Plena Inclusión y APROSE. - Jornadas Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra y Sevilla. - Participación en grupos de trabajo de Plena Inclusión. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de acciones formativas desarrolladas, número de nuevos clientes interesados en participar y recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, análisis de resultados y evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE TALLER	Actividades Mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Nuevas Tecnologías		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir un conocimiento básico de las tecnologías y herramientas fundamentales de la informática. - Fomentar el uso de las nuevas tecnologías, las redes sociales y el uso del móvil. - Participar de forma activa en la actualización del Blog de Autogestores de Prolaya, página web, twitter y página de Facebook de la Entidad. - Actualizar currículum. Iniciar procesos de búsqueda activa de empleo a través de la Red. 		
RECURSOS	MATERIALES Equipos informáticos Sala de informática Teléfonos móviles Aplicaciones informáticas	HUMANOS 36 Clientes Cuidador Pedagoga voluntarios	FINANCIEROS Esta actividad no supone ningún coste
CALENDARIO	FECHA Enero- Diciembre 2019	HORARIO De lunes a viernes 15, 00 a 16, 15 h. Otros horarios por determinar	LUGAR Sala de informática y sala de usos múltiples. Comunidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en grupos de 4 personas: <ul style="list-style-type: none"> - uso básico del ordenador y de Internet. - Riesgos. Privacidad. - Uso correcto del móvil. Privacidad. Aplicaciones. - Orientación y apoyo personalizado a clientes que demandan la búsqueda activa de empleo. ➤ Asistencia a formaciones externas. ➤ Formación en la Entidad. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de orientación laboral. Cibervoluntarios. - Taller de redes sociales. Uso del móvil. Cibervoluntarios. - Jornadas/ talleres de informática en la localidad - Charla preventiva de cuerpos de seguridad sobre redes sociales. - Formación a familias. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción de los participantes. - Número de participantes - Número de actividades realizadas y suspendidas, - Recursos empleados. - Número de demandas realizadas por los participantes. <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		

Actividades Psicomotrices

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Motricidad		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller ocupacional y laboral		
RESPONSABLE/S	Todos los profesionales		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Favorecer la motricidad fina -Fomento de la creatividad -Trabajo en equipo -Difusión y distribución de la labor de la entidad 		
RECURSOS	MATERIALES Material de reciclado: telas, esponja, envases, cápsulas...	HUMANOS 37 Clientes Responsable del taller	FINANCIEROS Gastos derivados de la compra de material
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Laboral: 09:30 a 16:20	LUGAR Talleres
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de objetos con material reciclado -Formación y asesoramiento en habilidades laborales (actividad comercial y como guías turísticos) y búsqueda de empleo -Campaña de marketing de los productos elaborados / Productos típicos de Alcalá - Contacto con las empresas y las administraciones 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	-Asistencia a mercadillos, ferias, convenciones,... para dar a conocer nuestra labor y los productos que se elaboran / Productos de Alcalá		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de objetos realizados y recursos empleados. Número de empresas con las que se contacte</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, análisis de resultados y evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

Actividades de Dinamización e Integración

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Autogestores		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la toma de decisiones. - Promover la autonomía en las decisiones de la vida diaria. - Adquirir habilidades para la autodeterminación. - Impulsar el proceso de representación. - Realizar formación externa. - Promover el intercambio de experiencias con otros grupos de autogestores, con otros Centros y con otros colectivos. - Adquirir protagonismo en las reuniones de la Mesa de las Capacidades. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación específica Equipos informáticos	HUMANOS 15 autogestores Pedagoga	FINANCIEROS Gastos ocasionados para la asistencia de Jornada, Encuentros
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Martes 10, 00-12, 00 h. Jornadas y Encuentros por determinar.	LUGAR SUM Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones semanales de reflexión, participación y trabajo grupal. • Talleres formativos en autodeterminación • Participación en las acciones de autogestión que se realicen a nivel provincial, autonómico y nacional. • Realización de asambleas mensuales por parte de los clientes de forma autónoma. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentro provincial de autogestores. APROSE. - Encuentro autonómico de autogestores. Plena Inclusión. - Charlas a otros colectivos de la comunidad. - Reuniones con autogestores de otras entidades de la provincia. - Participación en actividades de autorepresentación. Plena Inclusión. - Actividades de representación de la Entidad. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción. - Número de participantes en el grupo de autogestores. - Número de personas interesadas en incorporarse al grupo. - Número de Encuentros, Jornadas y actividades realizadas fuera de la Entidad. 		

CENTRO	CD Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Voluntarios		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos conocimientos sobre el voluntariado - Promover la realización de actividades voluntarias en otras entidades - Trabajar los valores del trabajo voluntario 		
RECURSOS	MATERIALES Material de papelería, equipo informático	HUMANOS Grupo de voluntarios: 32 Responsable del taller	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Jueves 12:00 a 13,30 Otros por determinar	LUGAR Sala de usos múltiples Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones formativas sobre voluntariado - Actividades de voluntariado en otras entidades - Asistencia a Congresos y jornadas sobre voluntariado - Cursos de formación sobre voluntariado 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Campañas del Banco de Alimentos - Centro de Atención Infantil "Roper del Socorro" - Cursos y talleres formativos - Encuentros/Jornadas Plataforma del Voluntariado - Congreso Comarcal Voluntariado "Los Alcores" - Voluntariado Corporativo 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de actividades desarrolladas, número de nuevos clientes interesados en participar y recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Grado de satisfacción de los clientes y sus familias, resultados obtenidos</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, análisis de resultados y evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller "ENTREMUJERES"		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las relaciones entre las clientas del Centro. • Realizar actividades fomentando el compañerismo. • Aumentar la empatía entre ellas. • Crear un clima de complicidad y amistad entre ellas. • Desarrollo del programa de igualdad, prevención y erradicación de la violencia hacia la mujer en todos los ámbitos. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación Equipos informáticos Material específico de prevención de la violencia hacia la mujer	HUMANOS 6 clientas Pedagoga	FINANCIEROS Gastos derivados de las salidas a la comunidad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Taller: Jueves 12,00-12,30 h. Resto de actividades: por determinar.	LUGAR Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de chicas para tratar temas de interés: relaciones con los hombres, día internacional de la mujer trabajadora, día de la violencia machista, día de la paz, etc. - Sesiones de mejora de la imagen personal, belleza y asesoramiento (maquillaje, moda, peinados, masajes, etc). - Salidas en grupo a la comunidad. - Realización de actividades dentro y fuera del Centro. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Pasear y comprar en un Centro Comercial. - Ir a desayunar. - Ir a una peluquería a arreglarse el pelo. - Visitar una tienda erótica. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes, número de intervenciones, número de actividades realizadas y suspendidas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de las participantes y sus familias</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de dinamización e integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Venta Solidaria		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos conocimientos y habilidades que favorezcan la inserción social y laboral de los participantes. - Fomento de la autonomía - Aumento de las personas que realizan turnos sin apoyo. - Aumento de la publicidad de la tienda. - Incorporación de personas que demandan asistir a la tienda. 		
RECURSOS	MATERIALES Enara Local Equipamiento del local Tarjetas de transporte Material de talleres Productos elaborados en los talleres	HUMANOS 20 clientes Responsables de la actividad Cuidador	FINANCIEROS Gastos de desplazamiento Costes de personal
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO De lunes a sábado Horario por determinar	LUGAR Por determinar
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de local céntrico donde exponer productos. -Elaboración de los objetos a exponer hechos en los talleres ocupacionales. - Formación de los participantes en el manejo del euro, atención al cliente, comportamiento, habilidades sociales, autonomía en los desplazamientos,... - Apoyo en el desarrollo de las labores propias de dependiente. - Realización de campañas a lo largo del año. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Campaña de captación de socios. - Campaña "San Valentín", "Día del padre", "Día de la madre", Navidad, etc. - Colocación de stand en mercadillos de la localidad y en actos en los que participe la Entidad. - Campaña "día de la discapacidad". Desayuno solidario. - Campaña informativa Centros escolares de Alcalá de Guadaíra. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes, número de nuevos clientes interesados en participar. Nivel de autonomía alcanzado por los usuarios. <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes y sus familias. <u>Herramientas:</u> Observación directa, encuesta.		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al taller - Memoria anual - Incidencias - Seguimiento del PPA 		

Actividades de Ocio y Tiempo Libre

En base a las propuestas planteadas por los clientes en una encuesta aplicada a todos se han programada al menos una salida de ocio al mes que se detallan en el siguiente cuadro.

MESES	ACTIVIDADES	PROPUESTAS TRIMESTRAL
ENERO	Caixa Fórum- Exposición- Centro Comercial Torre Sevilla	Sanlúcar de Barrameda, Cádiz
FEBRERO	Sanlúcar de Barrameda	
MARZO	Maestranza- Plaza de España- Parque M ^a Luisa	
ABRIL	Visitas Iglesias de Sevilla (Semana Santa)	PLAYA La Breña y Marismas de Barbate o Jardín Botánico y Dunas del Odiel
MAYO	Isla Mágica	
JUNIO	Playa	
JULIO	Piscina	PISCINA
SEPTIEMBRE	Parque del Alamillo	
OCTUBRE	Casa Pilatos	SALIDA NAVIDEÑA Estepa
NOVIEMBRE	SICAB	
DICIEMBRE	Estepa	

E. HORARIO

El Centro presta servicio durante once meses en el año, estableciéndose el mes de agosto como mes de vacaciones.

El horario general del Centro es el siguiente:

08:30 hs – 09:30 hs: Ruta

09:30 hs – 10:00 hs: Desayuno

10:00 hs – 13:30 hs Trabajo en talleres-servicios

13:30 hs – 14:30 hs Almuerzo

14:30 hs – 16:30 hs Trabajo en talleres-servicios

16:30 hs – 17:30 hs Ruta

Horario de visitas: De 11:00 hs a 12:30 hs

Los días festivos del año 2019 son los que aparecen en el siguiente cuadro:

FECHA	FESTIVIDAD
1 de enero	Año Nuevo
7 de enero	Traslado Día de Reyes
28 de febrero	Día de Andalucía
18 de abril	Jueves Santo
19 de abril	Viernes Santo
10 de mayo	Feria de Sevilla
1 de mayo	Fiesta del Trabajo
31 de mayo	Feria de Alcalá
21 de septiembre	San Mateo
1 de noviembre	Fiesta de Todos los Santos
6 de diciembre	Día de la Constitución
9 de diciembre	Traslado día Inmaculada Concepción
24 de diciembre	Nochebuena
25 de diciembre	Navidad
31 de diciembre	Nochevieja

F. ANEXOS

Además de las actividades ya recogidas en el cuadro se han programado otras actividades que se detallan a continuación:

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Servicio de Ocio FUNDAY		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega, Trabajadora Social. Marian Clemente, Logopeda.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a personas con discapacidad intelectual de nuestra Entidad para que puedan desarrollar sus intereses y aficiones en la comunidad. - Facilitar a las familias en la medida de lo posible la participación de las personas con discapacidad intelectual, a través del acercamiento del cliente a los puntos acordados. 		
RECURSOS	MATERIALES Ordenador con acceso a Internet. Documentación: cartel informativo, ficha de actividad. Medios de transporte: autobús de la entidad, autobuses urbanos.	HUMANOS 12 Socios (según mes) 2 Profesionales	FINANCIEROS Cuota mensual Coste de la salida
CALENDARIO	FECHA Una salida semanal.	HORARIO Según actividad a realizar.	LUGAR Sevilla
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Elección de la actividad a realizar (mediante una reunión de los socios). - Entrega de la nota informativa a las familias. - Salida propiamente dicha con el acompañamiento correspondiente. - Encuesta de satisfacción de las salidas. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes, número de personas interesadas en incorporarse al grupo, número de salidas realizadas, suspendidas y/o modificadas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Participación de las personas con discapacidad como parte del equipo de trabajo de la entidad, la actividad como punto de partida para dar continuidad al programa dentro de la entidad.</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales, cuestionarios de satisfacción, registros de asistencia, cartel informativo, ficha de evaluación de cada salida.</p>		

CENTRO	Centro de Día con TO Los Pinares (PROLAYA)		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Residencia		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomento de la autonomía de los usuarios ✓ Desarrollo de nuevas habilidades y conocimientos. ✓ Inserción social 		
RECURSOS	MATERIALES Recurso residencial Equipamiento de la residencia Recursos básicos (luz, agua, gas,...) Alimentación Otros gastos	HUMANOS Equipo técnico entidad	FINANCIEROS Los propios de la puesta en marcha, equipamiento y mantenimiento de la residencia
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Al menos 5 horas a la semana	LUGAR Sede entidad Administraciones
METODOLOGÍA Consiste en:	Para el desarrollo del proyecto debemos contar con el apoyo de todos los grupos de interés: usuarios, familias, junta directiva, profesionales,... Por tanto la metodología a seguir ha de ser inclusiva y muy participativa.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de intervenciones, número de actividades realizadas y suspendidas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Participación de las personas con discapacidad como parte del equipo de trabajo de la entidad, la actividad como punto de partida para la instauración de un nuevo programa dentro de la entidad.</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		

CENTRO	Centro de Día con TO Los Pinares (PROLAYA)		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Puesta en marcha de un vivienda tutelada		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomento de la autonomía de los usuarios ✓ Desarrollo de nuevas habilidades y conocimientos. ✓ Inserción social 		
RECURSOS	MATERIALES Vivienda Equipamiento de la vivienda Recursos básicos (luz, agua, gas,...) Alimentación Otros gastos	HUMANOS Equipo técnico entidad Monitores de apoyo	FINANCIEROS Los propios de la puesta en marcha, equipamiento y mantenimiento de la vivienda
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Al menos 5 horas a la semana	LUGAR Sede entidad Administraciones
METODOLOGÍA Consiste en:	Para el desarrollo del proyecto debemos contar con el apoyo de todos los grupos de interés: usuarios, familias, junta directiva, profesionales,... Por tanto la metodología a seguir ha de ser inclusiva y muy participativa.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de intervenciones, número de actividades realizadas y suspendidas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Participación de las personas con discapacidad como parte del equipo de trabajo de la entidad, la actividad como punto de partida para la instauración de un nuevo programa dentro de la entidad.</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros.</p>		