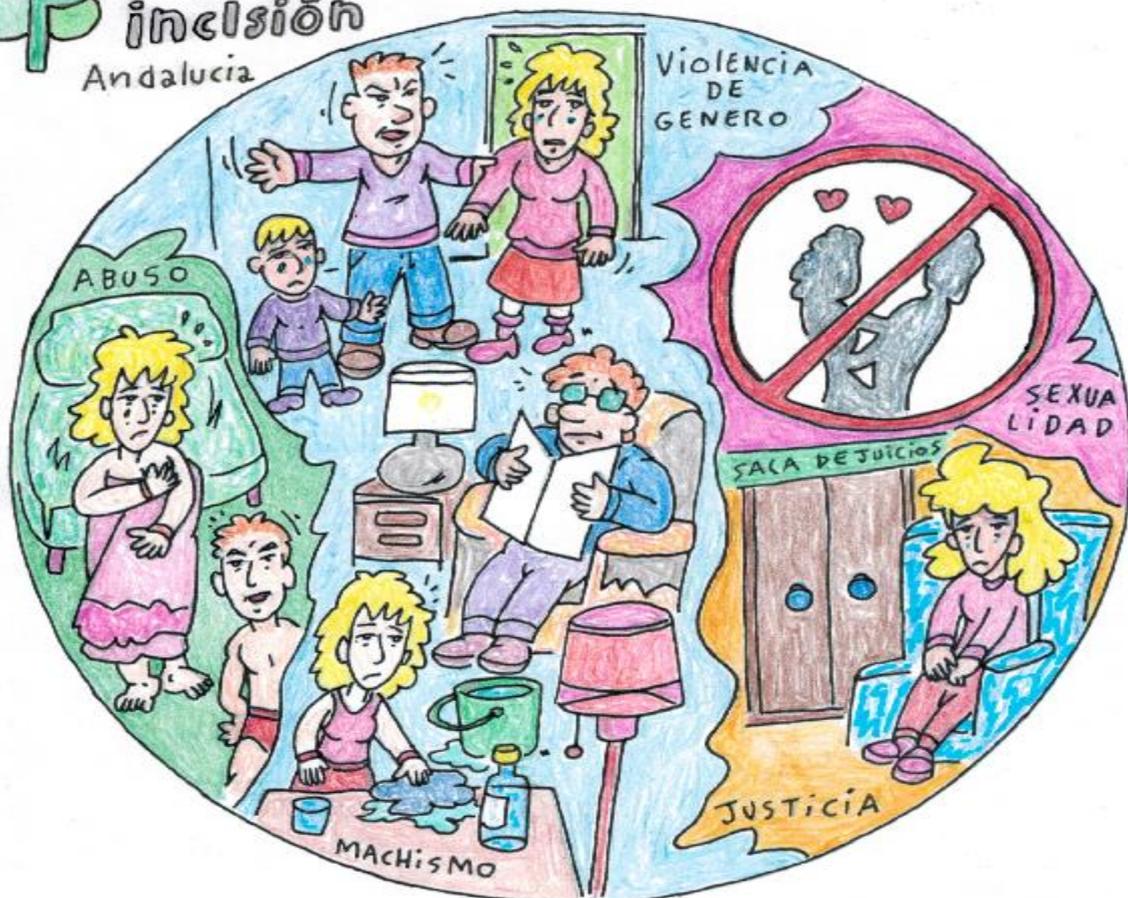


Programación 2020

Asociación **PRO**motora **LAB**oralel **Y** **AS**istencial

 **Plena
inclusión**
Andalucía



1

MUJERES CON DISCAPACIDAD
DOBLE DISCRIMINACIÓN

Carla de la Torre Labrador

INDICE

A. INTRODUCCIÓN

- A.1. Datos identificativos
- A.2. Introducción histórica
- A.3. Descripción de las instalaciones
- A.4. Personal
- A.5. Usuarios

B. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS

C. RECURSOS

- C.1. Recursos humanos
- C.2. Recursos materiales
- C.3. Recursos financieros

D. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

- D.1. Clasificación de actividades
- D.2. Calendario
- D.3. Programación de actividades

E. HORARIO

F. ANEXOS

A. INTRODUCCIÓN

A.1. Datos identificativos

Nombre Asociación: Asociación Promotora, Laboral y Asistencial

Siglas: PROLAYA

Nº registro: AS/E/1044

Nombre Centro: Centro de Día con Terapia Ocupacional para Personas con Discapacidad Intelectual y/o del Desarrollo Los Pinares

Nº registro: AS/C/ 0002515

Dirección: Calle Alcalá de Ebro, S/N. Complejo San Francisco de Paula 41500 Alcalá de Guadaira (Sevilla)

Teléfonos: 955 683 472 / 620 225 175

Correo electrónico: prolaya@prolaya.com

Número de socios: 78 (44 hombres y 34 mujeres)

Entidad declarada de Utilidad Pública (Orden INT/ 2808/2011 de 26 de septiembre)

Certificada en el Sistema de Gestión de Calidad según la normativa UNE-EN ISO 9001:2015 en Octubre de 2017

Certificada en el Sistema de Gestión de Calidad según la normativa UNE-EN ISO 14001:2015 en Octubre de 2018

Composición de la Junta Directiva:

NOMBRE	APELLIDOS	CARGO
Urbano	Gómez Moya	Presidente
Manuel	García Fernández	Vicepresidente
Mª Vega	Leganés García	Secretaria
Mª del Mar	García Serna	Tesorera
José	Martínez Chacón	Vocal
Andrea	López Menacho	Vocal
Manuel	García Viveros	Vocal
José	García Martínez	Vocal

Manuela	Álvarez Girón	Vocal
María	Álvarez Casado	Vocal

Federaciones, plataformas u otras organizaciones a las que pertenece la Asociación:

- ↳ Plena Inclusión Andalucía (Federación Andaluza de Organizaciones a favor de las personas con discapacidad intelectual)
- ↳ Aprese (Agrupación Provincial de Organizaciones a favor de las personas con discapacidad Intelectual)
- ↳ Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira
- ↳ Plataforma del Voluntariado de Alcalá y los Alcores
- ↳ Convenio con Fundación Diagrama

A.2. Introducción histórica

La idea de la creación de la Asociación Promotora, Laboral y Asistencial (PROLAYA) surge de la necesidad de un grupo de padres de encontrar una salida a sus hijos/as con discapacidad intelectual o del desarrollo ante la dificultad de los mismos de incorporarse al mundo laboral una vez finalizada la etapa de escolarización.

Ante la problemática que se les plantea en el año 1990 se constituye una asociación privada y sin ánimo de lucro, con la finalidad de promover, crear y gestionar Centros Ocupacionales y Centros Especiales de Empleo, al objeto de facilitar la integración sociolaboral de las personas con discapacidad intelectual.

El compromiso y acuerdo para su creación se materializa en enero de 1991, tras el proceso de legalización, con la inscripción de los estatutos en el Registro del Gobierno Civil (Nº 3579) y en el Registro de Entidades del Instituto Andaluz de Servicios Sociales (Nº 1044).

A partir de ese momento el trabajo de la Asociación se centra en la puesta en marcha de un Centro Ocupacional.

El Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira cede a la entidad un local de 80 metros cuadrados que se acondiciona para poder cumplir los requisitos que exige el servicio de inspección, hecho que se cumple en 1993, inscribiéndose el Centro en el Registro de Centros del Instituto Andaluz de Servicios Sociales con el nº 2515.

El Centro comienza su actividad ocupacional con ocho usuarios, con el montaje de palés para transporte de mercancías.

Las nuevas demandas de incorporación hacen insuficientes las instalaciones disponibles en ese momento y se solicita una ampliación del local con un nuevo anexo que sitúa en 360 m² la superficie disponible.

Se diversifican las actividades creándose un taller de serigrafía, costura, decoración en cerámica, ensobrado de correspondencia y manipulado de material escolar.

Con fecha 15 de mayo de 1996, se constituye, mediante escritura pública, una sociedad de responsabilidad limitada unipersonal denominada "Centro de Empleo de Prolaya. CEDEMPRO S.L.", que aún no se ha puesto en funcionamiento.

En 1999 se modifican las actividades del Centro y se crean dos talleres: uno de carpintería y otro de manualidades.

Desde entonces los objetivos de la entidad han sido continuar con la rehabilitación y adecuación de las instalaciones, además de dotarla de los medios necesarios y se han ampliado los servicios y programas que la entidad presta.

En el año 2011 el Ayuntamiento cede una nave anexa a las instalaciones que se acondiciona para su uso como cocina-comedor.

En 2015 cede otra zona que sirve para ampliar la zona de baños y vestuarios y para construir una cochera para el vehículo de la entidad.

El Centro de Día con Terapia Ocupacional cuenta actualmente con 40 plazas, todas ellas concertadas con la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.

La entidad está inscrita además en el registro de entidades de voluntariado y en el registro de asociaciones de salud de Andalucía.

A.3. Descripción de las instalaciones

Para el desarrollo de su labor el Centro cuenta con unas instalaciones de 994,17 m² cedidos por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

Las instalaciones se distribuyen de la siguiente forma: Zona de acceso. Recepción. Despacho de Junta Directiva. Despacho de Dirección. Despacho de Administración. Sala de Ajuste Personal. Sala de Logopedia. Sala de Lectoescritura. Talleres ocupacionales (2). Taller multiuso. Sala de informática.

Baños (2 de usuarios y uno de personal y visitas adaptados). Patio interior. Cocina. Despensa. Comedor. Cochera. Sala de reuniones. Trastero.

Dichas instalaciones cuentan con el mobiliario, el material informático, el material de papelería y el material técnico necesario para el desarrollo de las distintas actividades del Centro. No obstante, dichos materiales requieren de constante mantenimiento y reposición.

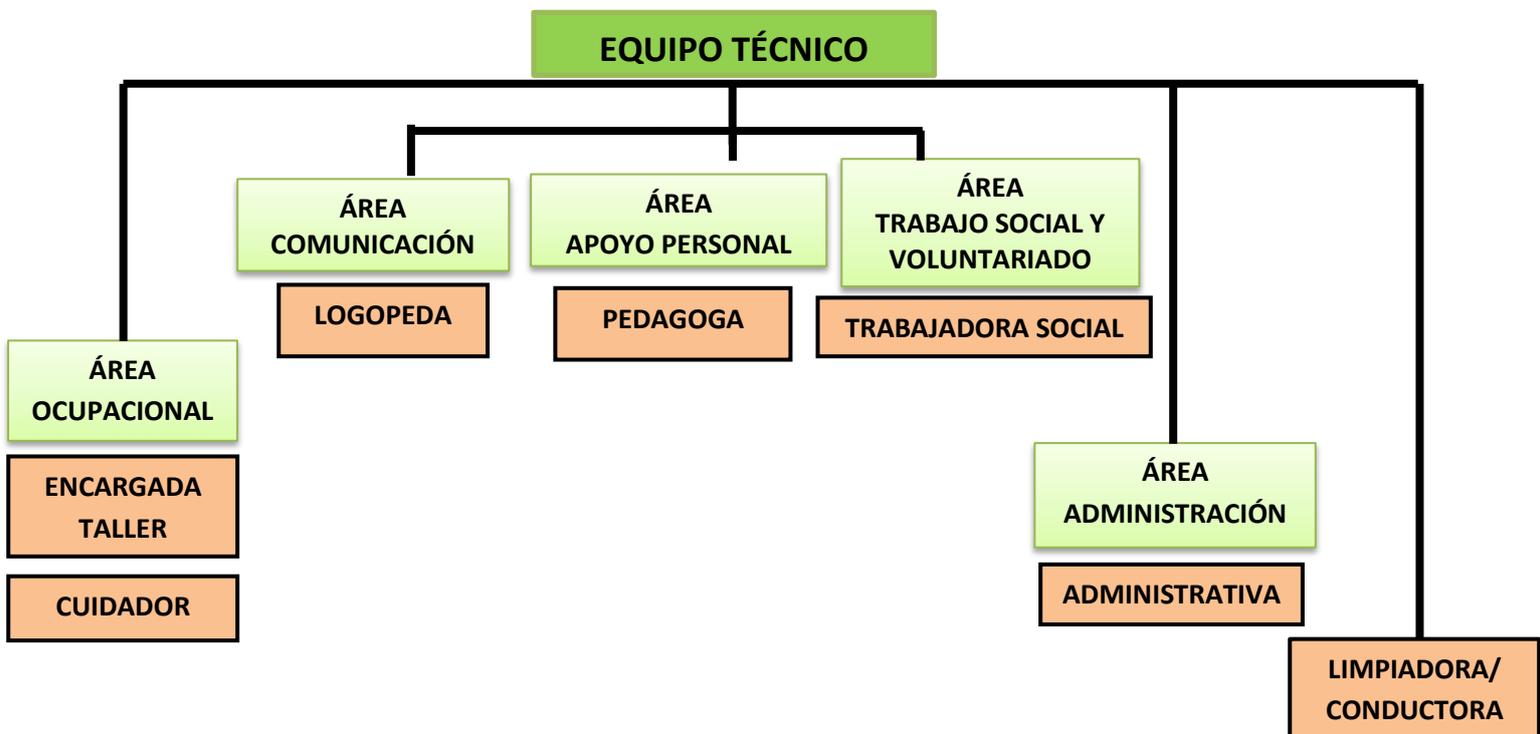
A.4. Personal

La Entidad cuenta actualmente con diez profesionales contratados:

- ✓ Directora-Gerente. Licenciada en Psicología
- ✓ Técnico de Ajuste Personal y Social/ Monitora. Licenciada en Pedagogía.
- ✓ Logopeda. Licenciada en Pedagogía.
- ✓ Trabajadora Social. Diplomada en Trabajo Social
- ✓ Encargada de taller de confección. Diplomada EGB
- ✓ Educadoras sociales (2). Licenciadas en Pedagogía
- ✓ Cuidador. Certificado de Atención Sociosanitaria a Personas en Situación de Dependencia
- ✓ Conductora-Limpiadora. ESO
- ✓ Administrativa. Técnico en gestión administrativa

6

Organigrama



A.5. Usuarios

La entidad cuenta con cuarenta plazas concertadas con la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación de la Junta de Andalucía, que ocupan personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, mayores de edad, de ambos sexos, con distintos grados y niveles de dependencia reconocidos y que en algunos casos llevan aparejada discapacidad física y/o trastornos mentales.

A fecha 1 de enero de 2020 se encuentran ocupadas 38 plazas.

Este hecho de que no se resuelvan nuevas incorporaciones nos supone una merma económica muy importante, pues se deben seguir manteniendo los mismos servicios y la misma ratio de personal con menores ingresos.

B. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS

La **Misión** de nuestra entidad es promover la **mejora de la calidad de vida** de las personas con discapacidad intelectual y sus familias

- mediante **apoyos personalizados**
- **y procesos de transformación social** en favor de una **ciudadanía plena**.

Nuestra **Visión** es ser una entidad de referencia en el apoyo a personas con discapacidad intelectual, facilitadora del desarrollo para la consecución de sus metas personales e impulsora de su plena ciudadanía y la de sus familiares, generando un cambio social.

PROLAYA desarrolla su estrategia y busca conseguir sus objetivos guiada por los siguientes **Valores**:

- Compromiso ético e integral centrado en las necesidades de las personas con discapacidad intelectual y sus familias, ofreciendo igualdad de oportunidades, con respeto a su dignidad (alejada del sentido de la beneficencia), defensa de sus derechos y capacidad de elección.
- Respeto por las personas, que incluye a todos aquellos que participan en nuestras iniciativas: personas con discapacidad intelectual, sus familias, voluntarios, profesionales y resto de ciudadanos.
- Reconocimiento del valor de las personas y la igualdad de derechos civiles y sociales, a la vez que subrayamos el derecho al reconocimiento individualizado de la persona con discapacidad intelectual y su entorno.

- Excelencia, basada en la mejora continua y la innovación, dando especial valor al conocimiento a través de la formación y a la cultura de liderazgo compartido en el equipo que formamos.
- Ser una entidad útil e impulsora del cambio, capaz de generar un impacto social positivo.
- Transparencia, en todas las dimensiones de su gestión y rendición de cuentas.

Objetivos:

General: Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, clientes de nuestro Centro, la de sus familias y la de los profesionales que trabajan en el mismo.

Específicos:

- *Respecto a los clientes:* Promover la participación de los clientes en las actividades definidas en su Plan Personal de Apoyos.

Actividades que se llevarán a cabo para conseguirlo:

- Evaluación previa del grado de satisfacción
- Actividades formativas: curso sobre igualdad de género, control de emociones, autodeterminación y prevención del abuso.
- Promoción de hábitos de vida saludable: Actividades deportivas externas, fútbol, Cross, petanca, juegos tradicionales. Alimentación saludable. Cuidado de imagen y hábitos de higiene.
- Actividades becadas, taller de cocina.
- Actividades de taller, rotación en actividades dentro del taller.
- Actividades de la programación del centro
- Actividades de ocio y tiempo libre, excursiones de día completo fuera de la provincia y salidas extraordinarias en la localidad y provincia.
- Asambleas de clientes, asambleas bimensuales o trimestrales para transmitir información, hacer propuestas, debatir temas de interés ...
- Encuesta para conocer el grado de satisfacción con las actividades desarrolladas y con los servicios.

- Respecto a las familias: Promover la participación de las familias en actividades propuestas por el Centro.

Actividades que se llevarán a cabo para conseguirlo:

- Encuesta previa de satisfacción
- Reuniones de la Junta Directiva con las familias para detectar necesidades y expectativas de las familias y promover su participación en Encuentros y acciones de formación internas y externas.
- Jornadas de convivencia y formación: apoyo conductual positivo, ética y prevención de abuso en PCDI.
- Jornadas de convivencia con la celebración del Día de la Discapacidad con el III Desayuno Solidario.
- Asamblea de Socios
- Revisión del Plan Personal de Apoyo de los clientes

- *Respecto a los profesionales:* Fomentar la productividad de los profesionales.

9

Actividades que se llevarán a cabo para conseguirlo:

- Encuesta de satisfacción previa.
- Mejorar la capacitación de los profesionales para trabajar todos en la misma línea.
- Proporcionar la posibilidad de disfrutar de hasta 6 días de Asuntos Propios no recogidos en Convenio y mantener los días de descanso mediante turnos de trabajo en periodos no vacacionales.
- Facilitar medidas de conciliación familiar.
- Compensación con días de descanso y/o dietas por realización de actividades extraordinarias.
- Coordinación de actividades semanales.
- En función de los resultados de la evaluación de los riesgos psicosociales establecer las medidas preventivas.
- Proporcionar los recursos necesarios para la realización de las actividades.

C.RECURSOS

C.1. Recursos humanos

La entidad para el desarrollo de su labor cuenta con el siguiente equipo de profesionales:

CARGO	NOMBRE	FECHA DE INCORPORACIÓN	DE TITULACIÓN
Directora-Gerente	M ^a Ángeles Aradillas Priego	08/03/2009	Licenciada en Psicología
Técnico ajuste personal y social	Sonia Jaramillo Ruiz	15/01/2007	Licenciada en Pedagogía
Logopeda	Marian Clemente Ortega	01/09/2008	Licenciada en Pedagogía
Técnico de Gestión Administrativa	M ^a José Pérez Armenta	09/06/2007	Bachiller/ Administración
Encargada taller confección	Teresa Bernáldez de la Rosa	05/08/1999	Diplomada EGB
Trabajadora social	Ana Liébana Ortega	13/02/2009	Diplomada en Trabajo Social
Cuidador	Tello de Caro Soto	03/07/2019	CFGM en Atención Socio-Sanitaria
Conductora-Limpiadora	Esperanza Macarena Ruz Cabeza		ESO

C.2. Recursos materiales

Para el desarrollo de su labor el Centro cuenta con unas instalaciones de 994,17 m² cedidos por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

Las instalaciones se distribuyen de la siguiente forma: Zona de acceso, Recepción, Despacho de Junta Directiva, Despacho de Dirección,

Despacho de Administración, Sala de Ajuste Personal, Sala de Logopedia, Despacho de Trabajo Social, Taller de reciclaje y confección, Taller multiuso, Taller de carpintería, Sala de informática, Baños (2 de usuarios y uno de personal y visitas adaptados), Patio interior, Comedor, Cocina, Sala de reuniones, Trastero, Cochera

Dichas instalaciones cuentan con el mobiliario, el material informático, el material de papelería y el material técnico necesario para el desarrollo de las distintas actividades del Centro.

Las siguientes obras a acometer son:

- Sustitución de las puertas exteriores del Centro
- Rehabilitación del aseo de visitas y personal
- Sustitución del solado del Centro

En cuanto a equipamiento las necesidades son:

- Sustitución de dos máquinas de aire acondicionado
- Mobiliario despachos y talleres

C.3. Recursos financieros

La financiación de la actividad del Centro se consigue a través de las siguientes vías:

A.-Aportación Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía al coste plaza

B.-Cuotas de socios y socios-colaboradores: En la actualidad el número de socios es de 78

C.-Aportación usuarios al coste plaza

La Entidad presenta además proyectos a aquellas convocatorias de ayudas que convocan tanto entidades públicas como privadas.

Durante el año 2020 mantendrá el desarrollo de su campaña de búsqueda y fidelización de socios y socios-colaboradores.

D. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

D.1. Clasificación de actividades

Para una mejor organización de las actividades a desarrollar las hemos clasificado en los siguientes tipos:

Actividades de la Vida Diaria (AVD)

- Grupo de Catering
- Taller de Imagen Personal
- Taller de Afectividad
- Taller de Reciclaje
- Taller Huerto
- Taller de Cocina
- Taller de Compras
- Taller Vida Independiente

Actividades Físicas (AF)

- Gimnasia de Mantenimiento
- Senderismo
- Activados

Actividades Mentales (AM)

- Taller de Lengua de Signos
- Taller de Accesibilidad
- Taller de Lectura
- Taller de Estimulación Cognitiva
- Taller Formativo
- Taller de Nuevas Tecnologías

Actividades Psicomotrices (AP)

- Taller Ocupacional y Laboral

Actividades de Dinamización e Integración (ADeI)

- Taller de Autogestores
- Taller de Voluntariado
- Taller Entremujeres
- Taller Venta Solidaria
- Taller Wadaira Sabor Solidario

Actividades de Ocio y Tiempo Libre (AOyTL)

D.2. Calendario

Nº	TIPO	NOMBRE	PERIODO EJECUCIÓN	DIA/S HORARIO	RESPONSABLES
1	AVD	Grupo de Catering	Todo el año	Horario laboral	Ana y Marián
2	AVD	Taller de Imagen Personal	Todo el año	De lunes a viernes de 13:30 a 15:30	Sonia
3	AVD	Taller de Afectividad	Todo el año	Martes de 12:00 a 13:30 Otras actividades horario por determinar	Sonia
4	AVD	Taller de Educación Ambiental	Todo el año	Horario laboral	Equipo técnico
5	AVD	Taller Huerto	Todo el año	Martes y jueves de 10:00 a 12:00	Tere
6	AVD	Taller de Cocina	Todo el año	Martes y viernes de 10:00 a 13:00	Ana
7	AVD	Taller de Vida Independiente	Todo el año	De lunes a viernes de 16:30 a 9:30	Equipo técnico
8	AVD	Taller de Compras	Todo el año	Lunes de 10:00 a 13:00	Ana y Tello
9	AF	Gimnasia de mantenimiento	Todo el año	Lunes y viernes de 9:30 a 12:00	Ana
10	AF	Senderismo	Todo el año	Lunes y viernes de 9:30 a 12:00	Ana
11	AF	Taller Activados	De enero a junio	Lunes y miércoles de 12:00 a 13:00	Carlos Balboa y Jesús Andrade
12	AM	Taller de Lengua de Signos Española	Todo el año	Jueves de 10:00 a 11:30	Marian
13	AM	Taller de Accesibilidad	Todo el año	2 horas semanales	Marian
14	AM	Taller de Lectura Fácil	Todo el año	Martes de 9:30 a 12:15	Marian
15	AM	Taller de Estimulación Cognitiva	Todo el año	Viernes de 12:00 a 13:30	Marian
16	AM	Taller formativo	Todo el año	Por determinar	Equipo técnico
17	AM	Taller de Nuevas Tecnologías	Todo el año	De lunes a viernes de 15:00 a 16:15. Otras actividades: por determinar	Sonia
18	AP	Taller ocupacional y laboral	Todo el año	Horario laboral	Tere, Tello y Sonia
19	ADel	Taller de Autogestores	Todo el año	Miércoles de 10:00 a 11:30. Jornadas y encuentros: por determinar	Sonia
20	ADel	Taller de Voluntariado	Todo el año	Jueves de 15:00 a 16:15 Otros: por determinar	Ana
21	ADel	Taller "Entremujeres"	Todo el año	Jueves de 12:30 a 13:30 Resto por determinar	Sonia
22	ADel	Taller Venta Solidaria	Todo el año	De lunes a sábado	Sonia
23	ADel	Taller Wadaira Sabor Solidario	Todo el año	De lunes a viernes de 8:30 a 16:30 Resto: Según actividad	Ana
24	AOyTL	Visita Archivo General de Indias	Enero	Horario de centro	Equipo técnico
25	AOyTL	Visita Castillo Almodóvar del Río (Córdoba)	Febrero	Todo el día	Equipo técnico
26	AOyTL	Visita Fábrica de Coca Cola	Marzo	Horario de centro	Equipo técnico

27	AOyTL	Visita Iglesias de Sevilla	Abril	Horario de centro	Equipo técnico
28	AOyTL	Visita Reserva Castillo de las Guardas	Mayo	Todo el día	Equipo técnico
29	AOyTL	Visita Salinas de Isla Cristina / Día de playa	Julio	Todo el día	Equipo técnico
30	AOyTL	Piscina	Julio	Todos los jueves Todo el día	Equipo técnico
31	ACyTL	Visita Casa Pilatos	Octubre	Horario de centro	Equipo técnico
32	AOyTL	Salida Navideña. Visita a Estepa	Noviembre	Todo el día	Equipo técnico

En cuanto a las actividades de ocio se han programado además algunas salidas en grupos reducidos en función de intereses muy particulares de los clientes.

D.3. Programación de actividades

Actividades de la Vida Diaria

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Grupo de catering		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega y Marián Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Realizar actividades en el área de cocina para fomentar la autonomía de los clientes -Adquirir y afianzar conocimientos y habilidades que les faciliten la vida independiente		
RECURSOS	MATERIALES Menaje de cocina Material de cocina Material de limpieza Lavavajillas Alimentos	HUMANOS 14 Clientes: 4 grupos de 3 clientes y 2 suplentes. - Grupo 1: poner mesas y cortar pan - Grupo 2: servir primer y segundo plato - Grupo 3 y 4: limpiar cocina y comedor.	FINANCIEROS No tiene coste
CALENDARIO	FECHA Diariamente durante todo el año	HORARIO Horario laboral	LUGAR Cocina, despensa y comedor de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Recoger el desayuno y poner el lavavajillas -Colocar los platos y el menaje en los armarios correspondientes -Cortar el pan y preparar el postre -Preparar el carro del pan y de los postres -Montaje y recogida de mesas -Colocar y guardar la comida del catering -Ordenar y limpiar la cafetera, despensa y el frigorífico -Servir las mesas, platos y postre -Recoger y limpiar el comedor y la cocina -Poner el lavavajillas después del desayuno y del almuerzo -Recoger y limpiar la cocina y comedor. -Clasificar los residuos que se generan y tirar las bolsas de basura		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Desayuno solidario (Día de la Discapacidad) Desayunos o almuerzos de convivencia con voluntarios/familiares		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> -Número de participantes previstos: 14 -Número de actividades extraordinarias previstas:1 -Número de nuevos clientes interesados en participar:2 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de imagen personal		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades para el autocuidado. • Adquirir destrezas para mantener una correcta higiene bucodental y corporal. • Mejora las normas de cortesía y comportamiento en la mesa. • Aprender el cuidado de la ropa. • Fomentar el cuidado del cuerpo. 		
RECURSOS	MATERIALES Artículos de higiene personal. Cubiertos, servilleta, platos, etc. Artículos de higiene personal y bucodental. Lavadora, tendedero, etc. Enseres personales.	HUMANOS 38 clientes Cuidador Pedagoga	FINANCIEROS Coste de productos de higiene, detergente, suavizante, etc. Salidas a la comunidad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes a Viernes De 13, 30 a 15:30 Otros horarios por determinar	LUGAR Comedor y Aseos Domicilio familiar de los clientes
METODOLOGÍA Consiste en:	-Supervisión en cepillado de dientes. -Ordenación y limpieza de taquillas, bolsas de aseo y demás enseres personales. -Formación sobre cuidado personal, imagen personal, higiene, etc.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Charlas/ formación externa en cuidado personal. - Salidas a la comunidad. 		

<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u></p> <p>Número de participantes previstos: 38</p> <p>Número de actividades formativas previstas:2</p> <p>Número de actividades extraordinarias previstas:2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u></p> <p>Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>
<p>REGISTROS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de afectividad.		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz, Pedagoga		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al desarrollo global de la persona facilitándoles una correcta educación afectiva y sexual para que posean una vida sexual plena. - Participar en acciones de formación externa. - Crear y desarrollar un programa de prevención de abuso sexual con todos los grupos de interés. - Ser capaces de tomar decisiones respecto a las relaciones con las demás personas y las prácticas sexuales. - Adquirir herramientas con las que puedan aprender a identificar posibles situaciones de abuso sexual. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación Material de papelería Equipos informáticos Sala de usos múltiples Material específico sobre los contenidos.	HUMANOS 38 clientes Pedagoga Formadores externos	FINANCIEROS Coste derivado de la formación externa y material de formación
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Martes 12:00- 13:30 h. Otras actividades en horario por determinar	LUGAR Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Lluvia de ideas, reflexión y análisis de situaciones sobre la afectividad, sexualidad y abusos. - Visionado de vídeos sobre la temática. - Asistencia a formación externa. - Participación en el programa OSUBA "Dándole la vuelta al abuso" de Plena Inclusión. - Sesiones formativas con familias y profesionales. Reflexión sobre la práctica. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres/ cursos/ jornadas sobre afectividad/ sexualidad/ prevención del abuso y violencia sexual en la Federación. - Jornadas sobre afectividad/ sexualidad en organismos públicos. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 38 Número de actividades formativas previstas:3 Número de actividades extraordinarias previstas:5 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Educación Ambiental : Reducción, Reutilización y Reciclaje de Residuos		
RESPONSABLES	Equipo técnico		
OBJETIVO GENERAL	Sensibilizar y concienciar a los clientes para que adquieran actitudes y comportamientos positivos hacia el respeto y la mejora del Medio Ambiente, hacia un desarrollo sostenible.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ahorrar recursos naturales y modificar hábitos, reduciendo el consumo. Inculcar criterios de consumo racional y medioambiental. ▪ Aprender a clasificar y separar los residuos que se generan diariamente. ▪ Fomentar la separación de los materiales y la recogida selectiva, comenzando con la distinción entre materia orgánica e inorgánica. ▪ Aprovechar los materiales y objetos descartados y reutilizarlos en la preparación de nuevos productos reciclados en los talleres del Centro. ▪ Dar a conocer el servicio público de la retirada de residuos en el municipio. ▪ Colaborar en la recogida de basura en parques y jardines de la localidad. ▪ Fomentar la cooperación con otros miembros de la comunidad, favoreciendo la inclusión. 		
RECURSOS	MATERIALES -Contenedores para residuos de diferentes colores. -Documentación escrita y audiovisual para las sesiones informativas. -Equipo audiovisual. -Material para reutilizar y reciclar -Bolsas y guantes para la recogida de residuos.	HUMANOS Todos los clientes y profesionales de la Entidad. Personas ajenas a la Entidad que participen en la campaña "Mantengamos limpio nuestro entorno"	FINANCIEROS Gastos derivados del material necesario para el desarrollo del taller. Coste del transporte de las posibles salidas.
CALENDARIO	FECHA Por determinar (durante todo el año)	HORARIO Lunes a Viernes: de 08:30 h a 16:30 h.	LUGAR Entidad Parques y jardines de la localidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones informativas sobre los residuos: clasificación y características. - Informar a los clientes de los diferentes sistemas de tratamiento y eliminación de residuos mediante visionado de videos y PowerPoint. - Separación de residuos (materia orgánica e inorgánica) generados en el almuerzo diario. - Depositar las bolsas de residuos en el contenedor correspondiente de la comunidad. - Separación de residuos: clasificación de diferentes materiales en los talleres y en el área de despachos. Depositarlos en el contenedor correspondiente. - Creación de un grupo de Voluntarios Ambientales para colaborar en la recogida de basura en parques y jardines de la localidad. 		

<p>ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos formativos - Jornadas y encuentros - Desarrollo de la campaña "Mantengamos limpio nuestro entorno": salidas al campo para la recogida de residuos del entorno en colaboración con otros colectivos de la localidad: institutos, empresas...
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 46 Número de actividades formativas previstas:3 Número de actividades extraordinarias previstas:2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>
<p>REGISTROS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Huerto		
RESPONSABLE/S	Teresa Bernáldez, Encargada de taller		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciarse en las tareas agrícolas de trabajo en la huerta. - Conocer las técnicas de cultivo de la agricultura ecológica. - Establecer y valorar las relaciones entre el medio natural y las actividades humanas. - Manipular elementos como la tierra, el agua, abonos, semillas, proporcionando una experiencia enriquecedora. - Conocer el proceso de crecimiento de algunas especies hortícolas. - Realizar trabajos prácticos encaminados a obtener conocimientos del funcionamiento de un huerto y las necesidades y cuidado de cada una de las plantas. Participar en el proceso de obtención de hortalizas a partir de la siembra y cuidados de la planta hasta disfrutar de su consumo. - Crear hábitos de buena salud, nutrición, manejo y protección del medio ambiente. 		
RECURSOS	MATERIALES Útiles propios Abonos Semillas	HUMANOS 7 clientes Encargada del taller 3 familiares	FINANCIEROS Coste de las semillas y las herramientas
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Martes y jueves 10:00- 12:00 h.	LUGAR Parcela en Avenida de Santa Lucía
METODOLOGÍA Consiste en:	Un grupo de clientes acudirán dos veces por semana al huerto, cedido por el Ayuntamiento de la localidad para cultivar el huerto, realizando las labores propias para su mantenimiento, cuidado y recolección.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- No están previstas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 5 Número de diferentes hortalizas cultivadas: 12 Número de nuevos clientes interesados: 3 Número de sesiones: 30</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de cocina		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de conocimientos sobre hábitos de vida saludable - Adquirir habilidades en la cocina para poder optar a una vida independiente - Aprender a elaborar recetas sencillas. - Preparación de menús para su posterior degustación - Traspase de los aprendido a los domicilios familiares 		
RECURSOS	MATERIALES Alimentos, menaje	HUMANOS Grupo de cocineros:12 clientes Grupo de pinches: 8 clientes Responsable del taller	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad: alimentos y gastos de transporte Coste taller recetas saludables
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Martes y Viernes 10:00 a 13:00	LUGAR Cocina de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de recetas sencillas en la cocina de La Entidad para 45 comensales -Preparación de aliños y platos fríos -Cocinar platos calientes en placa de inducción 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Repostería para Desayunos Solidarios - Taller de recetas saludables 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 20 Número de actividades extraordinarias previstas:3 Número de nuevos clientes interesados en participar:4</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados ,evaluación y degustación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Vida Independiente		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>- Aprender o consolidar hábitos de autonomía personal y social en todas sus dimensiones: vida en el hogar, vida en la comunidad, salud y seguridad, conductual, social, etc., potenciando al máximo las posibilidades individuales de cada uno.</p> <p>- Aprender y desarrollar habilidades para la autodeterminación y la vida independiente en un entorno real, una vivienda independiente con el apoyo de profesionales.</p> <p>- Conseguir que puedan alcanzar una mayor calidad de vida.</p> <p>- Inserción social</p>		
RECURSOS	MATERIALES Vivienda Equipamiento de la vivienda Recursos básicos (luz, agua, gas) Productos de alimentación y limpieza Productos de higiene personal Maleta y enseres personales Pictogramas	HUMANOS Profesionales de la entidad: coordinación, gestión y apoyo en actividades 2 profesionales de apoyo externos Clientes de la entidad interesados en participar	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad: puesta en marcha, personal, equipamiento y mantenimiento de la vivienda
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes 16:30 h - viernes 9:30 h. Posibilidad de respiros en fines de semana y festivos	LUGAR Vivienda y Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	Convivencia de como máximo cinco usuarios con el apoyo permanente de un profesional en una vivienda de alquiler con el objetivo de fomentar la autonomía personal de los participantes, contando con el apoyo de todos los grupos de interés: clientes, familias, junta directiva, profesionales... La metodología a seguir ha de ser inclusiva y muy participativa.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Estancia de fin de semana y festivos		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos:6 Número de familiares interesados en participar:4 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados ,evaluación y degustación		

REGISTROS	<ul style="list-style-type: none">- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias- Memoria anual. Fichas de actividades.- Parte de Incidencias- Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.
------------------	---

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la vida diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de compras		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega y Tello		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir habilidades de la vida diaria con la realización de compras -Fomento de la autonomía personal de los participantes -Manejo del euro 		
RECURSOS	MATERIALES Vehículo de la entidad	HUMANOS Grupo de compras: 14 Responsables del taller	FINANCIEROS Gastos derivados de las compras
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes 10:00 a 13:00	LUGAR Supermercados, bazares...
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de la lista de la compra -Adaptación de la compra con fichas -Desplazamiento a bazares, supermercados, fruterías, ferreterías, centros comerciales... -Realización de compras -Pago en efectivo y solicitud de factura -Colocación de la compra en despensas, frigorífico y congelador 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	No están previstas		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 14 Número de actividades extraordinarias previstas: Por determinar Número de nuevos clientes interesados en participar:2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

Actividades Físicas

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Gimnasia de mantenimiento		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la práctica de actividades deportivas - Fomentar la autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad - Promover las relaciones personales entre los participantes y los voluntarios responsables de la actividad 		
RECURSOS	MATERIALES Material de gimnasia	HUMANOS Grupo de gimnastas:11 Voluntarios: 2	FINANCIEROS Desplazamientos a convivencias y jornadas deportivas
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes y Viernes De 9:30 a 12:00	LUGAR Complejo deportivo San Francisco de Paula
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Práctica del deporte adaptado a través de juegos y actividades sencillas -Organizar varias convivencias al año, primavera, verano y navidad 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas Special Olympics Andalucía - Cross: ASAS, San Pelayo... - Convivencias AAVV - Convivencias con voluntarios encargados de la actividad: Desayunos, Almuerzo en la Feria de Alcalá, Churros en Navidad, Fin de temporada ... 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 11 Número de sesiones realizadas:40 Número de actividades extraordinarias previstas:5 Número de nuevos clientes interesados en participar:3</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados ,evaluación y degustación</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Senderismo		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la práctica de actividades deportivas - Fomentar la autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad - Promover las relaciones personales entre los participantes y los voluntarios responsables de la actividad - Fomentar el ocio y tiempo libre a través de la práctica de actividades deportivas. 		
RECURSOS	MATERIALES Mochilas, bidones, bastones	HUMANOS Grupo de senderistas:22 Voluntarios: 3	FINANCIEROS Desplazamientos a las convivencias
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes y Viernes De 9:30 a 12:00	LUGAR Alcalá de Guadaíra
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar rutas de senderismo por la localidad, parques, zonas turísticas... -Organizar varias convivencias al año, primavera, verano y Navidad -Visita a lugares culturales, museos ,exposiciones... 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencias AAVV - Convivencias con voluntarios encargados de la actividad: Desayunos, Almuerzo en la Feria de Alcalá, Churros en Navidad, Fin de temporada ... 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 22 Número de actividades de senderismo previstas:40 Número de actividades extraordinarias previstas:3 Número de nuevos clientes interesados en participar:2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Activados		
RESPONSABLE/S	Carlos Balboa/Jesús Andrades		
OBJETIVOS ALCANZADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Práctica de actividades físicas -Autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad - Aumento de las relaciones personales entre los participantes y los monitores responsables de la actividad -Disfrute personal de los participantes -Desarrollo y optimización de capacidades físicas con alta relevancia en su funcionalidad personal 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material deportivo, conos, balones, colchonetas, agua, alimentación,...	HUMANOS Grupo activados:28 Profesionales: 2 Bajas:2	FINANCIEROS Coste monitores deportivos, alimentación.
CALENDARIO	FECHA De enero a junio	HORARIO Lunes y Miércoles De 12:00 a 13:00 horas	LUGAR Instalaciones deportivas San Francisco de Paula
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar actividades grupales de colaboración y cooperación. -Desarrollar actividades individuales centradas en la adquisición de habilidades motrices. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS	No están previstas		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos:26 Número de sesiones previstas:48</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados ,evaluación y degustación</p>		
REGISTROS UTILIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> -Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual - Parte de Incidencias -Seguimiento del PPA -Estudio Antropométrico 		

Actividades Mentales

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Lengua de Signos		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el desarrollo de las habilidades comunicativas. - Desarrollo de la atención, la memoria y la asociación (palabra-signo). - Ampliación progresiva del vocabulario de signos. - Aumento de la interacción entre los clientes del taller. - Dinamización de las sesiones e inclusión de nuevos clientes. - Implicación de algunas familias. 		
RECURSOS	MATERIALES Sala de Usos Múltiples. Ordenador portátil. Documentación, videos y materiales adaptados.	HUMANOS 24 Clientes 3 Familiares Logopeda	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Jueves: de 10:00 h a 11:30 h.	LUGAR SUM de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñanza de palabras en Lengua de Signos Española. - Construir frases simples. - Enseñanza de signos icónicos (semejantes con el objeto a que se refieren). - Mantener diálogos. Ir aumentando progresivamente el vocabulario de signos. - Realización de monólogos y diálogos mediante juegos y dinámicas de grupos. - Visionado de videos en LSE (YouTube) 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Actividades que se realicen en lengua de signos en la localidad: cuentacuentos, talleres formativos...		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 27 Número de actividades formativas previstas: 20 Número de nuevos clientes interesados en participar: 2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Accesibilidad: Grupo de Validación de textos en Lectura Fácil y Adaptación del entorno		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente, Logopeda.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer el acceso a la información a todos los clientes. - Señalización y adaptación de los espacios del Centro con pictogramas e imágenes. - Elaboración de planos del Centro adaptados fáciles de comprender. - Adaptación de material a lectura fácil para el Centro. - Promover la creación de un grupo de clientes para validar textos en LF. - Desarrollar nuevas habilidades y conocimientos. 		
RECURSOS	MATERIALES Equipo informático con Internet Material formativo en LF Textos Diccionarios Material fungible	HUMANOS 12 Clientes Club de Lectura de Prolaya. Técnica responsable	FINANCIEROS Los propios de la puesta en marcha de la actividad.
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Al menos 2 horas semanales	LUGAR Entidad Sala de formación Sala de informática
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer accesible el entorno con la colocación de señales y pictogramas. - Asistir a cursos de formación en las normas de Lectura Fácil. - Reuniones en la que se trabaja el texto para adaptarlo a lectura fácil: comprobar que el vocabulario sea comprensible para todos los miembros del grupo, búsqueda de sinónimos y ejemplos. Apoyar el texto con imágenes. - Validar el texto: comprobar que sea comprensible para los futuros lectores. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos formativos sobre accesibilidad cognitiva - Actividades de adaptación del entorno - Actividades de adaptación de textos a LF 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 12 Número de actividades formativas previstas: 3 Número de actividades extraordinarias previstas: 2 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Lectura		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente, Logopeda.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la integración social en su municipio, utilizando los recursos de la comunidad: biblioteca municipal y transporte público. -Promover de la autonomía personal. -Impulsar el uso particular de las bibliotecas de su localidad. -Gestionar el préstamo de los bloques de libros para el Taller. -Favorecer la vocalización, la entonación y la fluidez verbal, así como la comprensión lectora. Respetar los turnos. 		
RECURSOS	MATERIALES SUM de la Biblioteca PM Libros de la Biblioteca. Ficha de Lectura. Tarjeta de transporte.	HUMANOS 12 Clientes Club de Lectura de Prolaya. Personas de la localidad Responsable del taller	FINANCIEROS Coste del autobús local.
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Martes: 09:30 h a 12:15 h.	LUGAR Biblioteca Pública Municipal "Editor J.M. Lara", Alcalá de Guadaíra. SUM de la Entidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Desplazamiento a la Biblioteca Pública sin acompañamiento de profesionales en transporte público. -Elección de los libros y gestionar el préstamo. -Lectura en voz alta por turnos del libro elegido. -Realización de una ficha de lectura para la evaluación del libro leído. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Día internacional del Libro (23 abril) y Feria del libro - Participación en concursos literarios - Asistencias a otros eventos: certámenes, lectura continuada... - Actividades conjuntas con CEIPs - Celebración del Día del Libro con una actividad conjunta del Club de Lectura de Prolaya y los alumnos del CEIP Ángeles Martín Mateo. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 12 Número de actividades formativas previstas:20 Número de actividades extraordinarias previstas:4</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Estimulación Cognitiva		
RESPONSABLE/S	Marian Clemente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el funcionamiento cognitivo. - Mejorar atención, memoria, percepción, asociación y razonamiento lógico. - Favorecer la fluidez verbal y ampliar el vocabulario. - Aumentar la autoestima. - Desarrollar la competencia conversacional. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación. Videos y materiales adaptados. Material fungible. Material logopédico específico: fichas adaptadas, tarjetas, pictogramas...	HUMANOS 12 Clientes Logopeda	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Viernes: de 12:00 h a 13:30 h	LUGAR Sala nueva de la Entidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	-Realizar ejercicios de vocabulario: campos semánticos, familias de palabras, antónimos y sinónimos ... -Ejercicios de atención: palabras encadenadas, nombrar hacia delante y hacia atrás días, meses... -Ejercicios de asociación: averiguar de qué objeto se trata tras presentar cuatro palabras relacionadas con el mismo. -Ejercicios de memoria: Recordar imágenes previamente vistas, ir aumentando su número progresivamente, recordar palabras mediante juegos.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 12 Número de actividades formativas previstas:10 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Formación		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos conocimientos sobre diferentes áreas. - Promover la realización de actividades formativas que permitan un mayor desarrollo personal. - Promover las relaciones sociales con grupos de otras entidades. - Capacitar para que formen a otras PcDID y a profesionales. - Promover la reflexión de todos los grupos de interés. 		
RECURSOS	MATERIALES Material de papelería, equipos informáticos	HUMANOS 38 Clientes 38 familias 4 voluntarios 8 profesionales	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Por determinar	LUGAR Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de cursos formativos. -Cumplimentación y envío de inscripciones. -Organización: Desplazamiento y realización de cursos formativos. -Participación en congresos, jornadas y encuentros comarcales, provinciales y autonómicos por parte de los profesionales, clientes, voluntarios y familias. - Realización de formación a nivel interno. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos/ charlas en la Entidad impartidas por profesionales o personal externo. - Cursos presenciales y on line en la comunidad: biblioteca, centros cívicos, etc. - Reuniones de participación sobre temas específicos de interés. - Cursos y talleres formativos en Plena Inclusión y APROSE. - Jornadas Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra y Sevilla. - Participación en grupos de trabajo de Plena Inclusión. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 38 Número de actividades formativas previstas:10</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE TALLER	Actividades Mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Nuevas Tecnologías		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir un conocimiento básico de las tecnologías y herramientas fundamentales de la informática. - Fomentar el uso de las nuevas tecnologías, las redes sociales y el uso del móvil. - Actualizar currículum. Iniciar procesos de búsqueda activa de empleo a través de la Red. 		
RECURSOS	MATERIALES Equipos informáticos Sala de informática Teléfonos móviles Aplicaciones informáticas	HUMANOS Clientes Cuidador Pedagoga voluntarios	FINANCIEROS Sin coste
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO De lunes a viernes 15, 00 a 16, 15 h. Otros horarios por determinar	LUGAR Sala de informática y sala de usos múltiples. Comunidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones en grupos pequeños: uso básico del ordenador e internet, riesgos y privacidad, uso correcto del teléfono móvil, etc. - Sesiones de orientación laboral: asistencia a formaciones externas y formación en la Entidad. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de orientación laboral. - Taller de redes sociales. Uso del teléfono móvil. - Jornadas/ talleres de informática en la comunidad. - Charla preventiva de cuerpos de seguridad sobre redes sociales. - Formación a familias. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 38 Número de actividades formativas previstas:5 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

Actividades Psicomotrices

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Psicomotrices		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller ocupacional y laboral		
RESPONSABLE/S	Teresa Bernáldez, Tello de Soto y Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> -Favorecer la motricidad fina -Fomento de la creatividad -Trabajo en equipo -Difusión y distribución de la labor de la entidad 		
RECURSOS	MATERIALES Material de reciclado: telas, esponja, envases, cápsulas...	HUMANOS 38 Clientes Responsable del taller	FINANCIEROS Material de taller Desplazamientos a mercados, ferias,...
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Laboral: 09:30 a 16:20	LUGAR Talleres
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de objetos con material reciclado. -Formación y asesoramiento en habilidades laborales (actividad comercial) y búsqueda de empleo. -Campaña de marketing de los productos elaborados / Productos típicos de Alcalá. - Contacto con las empresas y comercios. - Participación en campañas específicas. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	-Asistencia a mercadillos, ferias, convenciones,... para dar a conocer nuestra labor y los productos que se elaboran.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 38 Número de campañas realizadas: 5 Número de actividades extraordinarias previstas: 5 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

Actividades de Dinamización e Integración

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Autogestores		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividades en la comunidad. - Realizar formación externa. - Promover el intercambio de experiencias con otros grupos de autogestores, con otros Centros y con otros colectivos. - Adquirir protagonismo en las reuniones de la Mesa de las Capacidades. - Colaborar con la Federación en todo lo relacionado con la autogestión y la representación. - Realizar actividades formativas- informativas con las familias/ Junta Directiva. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación específica Equipos informáticos Material de papelería	HUMANOS 17 autogestores Pedagoga	FINANCIEROS Gastos generados por la asistencia a Jornadas, Encuentros,...
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Miércoles 10:00-11:30 h. Jornadas y Encuentros por determinar.	LUGAR SUM Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones semanales de reflexión, participación y trabajo grupal. • Talleres formativos. • Participación en las acciones de autogestión que se realicen a nivel provincial, autonómico y nacional. • Realización de asambleas mensuales por parte de los clientes de forma autónoma. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentro provincial de autogestores. APROSE. - Encuentro autonómico de autogestores. Plena Inclusión. - Charlas a otros colectivos de la comunidad. - Reuniones con autogestores de otras entidades de la provincia. - Participación en actividades de autorepresentación. Plena Inclusión. - Actividades de representación de la Entidad. - Elección del representante de usuarios. - Celebración del aniversario del grupo. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 18 Número de sesiones previstas:25 Número de actividades extraordinarias previstas:8 Número de nuevos clientes interesados en participar: 0 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Voluntarios		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos conocimientos sobre el voluntariado - Promover la realización de actividades voluntarias en otras entidades - Trabajar los valores del voluntariado 		
RECURSOS	MATERIALES Material de papelería, equipos informáticos,...	HUMANOS Grupo de voluntarios: 32 Responsable del taller	FINANCIEROS Desplazamientos a actividades
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Jueves 15:00 a 16,15 h Otros por determinar	LUGAR Sala de usos múltiples Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones formativas sobre voluntariado - Actividades de voluntariado en otras entidades - Asistencia a congresos y jornadas sobre voluntariado - Cursos de formación sobre voluntariado 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Campañas del Banco de Alimentos - Centro de Atención Infantil "Roper del Socorro" - Cursos y talleres formativos - Encuentros/Jornadas Plataforma del Voluntariado - Congreso Comarcal Voluntariado "Los Alcores" - Voluntariado Corporativo 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 32 Número de actividades formativas previstas: 20 Número de actividades de voluntariado individual previstas: 15 Número de actividades extraordinarias previstas: 6 Número de nuevos clientes interesados en participar: 2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller "ENTREMUJERES"		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las relaciones entre las clientas del Centro. • Realizar actividades fomentando el compañerismo. • Aumentar la empatía entre ellas. • Crear un clima de complicidad y amistad entre ellas. • Desarrollo del programa de igualdad, prevención y erradicación de la violencia hacia la mujer en todos los ámbitos. 		
RECURSOS	MATERIALES Documentación Equipos informáticos Material específico de prevención de la violencia hacia la mujer	HUMANOS 7 clientas Pedagoga	FINANCIEROS Gastos derivados de las salidas a la comunidad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Taller: Jueves 12,30-13,30 h. Resto de actividades: por determinar.	LUGAR Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para tratar temas de interés: relaciones de pareja, Día Internacional de la Mujer Trabajadora, Día de la Erradicación de la Violencia Machista, Día de la Paz, etc. - Sesiones de mejora de la imagen personal, belleza y asesoramiento (maquillaje, moda, peinados, masajes, etc.) - Salidas en grupo a la comunidad. - Realización de actividades dentro y fuera del Centro. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Pasear y comprar en un Centro Comercial. - Ir a una peluquería. - Celebración de fechas señaladas como el Día Internacional de la Mujer. - Talleres formativos sobre igualdad. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 7 Número de sesiones previstas: 20 Número de actividades formativas previstas: 1 Número de actividades extraordinarias previstas: 3 Número de nuevos clientes interesados en participar: 0 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Venta Solidaria		
RESPONSABLE/S	Sonia Ruiz.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos conocimientos y habilidades que favorezcan la inserción social y laboral de los participantes. - Fomento de la autonomía - Aumento de las personas que realizan turnos sin apoyo. - Aumento de la publicidad. - Participar en programas de orientación laboral. 		
RECURSOS	MATERIALES Enara Local Equipamiento del local Tarjetas de transporte Material de talleres Productos elaborados en los talleres	HUMANOS Aprox. 20 clientes Responsables de la actividad	FINANCIEROS Gastos de desplazamiento
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO De lunes a sábado Horario por determinar	LUGAR Por determinar
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de puntos de ventas. - Elaboración de los objetos a exponer hechos en los talleres ocupacionales. - Formación de los participantes en el manejo del euro, atención al cliente, comportamiento, habilidades sociales, autonomía en los desplazamientos,... - Apoyo en el desarrollo de las labores propias de dependiente. - Realización de campañas a lo largo del año. 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Campaña "San Valentín", "Día del padre", "Día de la madre", Navidad, etc. - Colocación de stand en mercadillos de la localidad y en actos en los que participe la Entidad. - Campaña "Día de la discapacidad". Desayuno Solidario. - Campaña captación comercios y tiendas. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes previstos: 12 Número de actividades extraordinarias previstas: 7 Número de nuevos clientes interesados en participar: 2 <u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% <u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Wadaíra Sabor Solidario		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Formación continua a un grupo de personas con discapacidad intelectual como agentes comerciales</p> <p>Formación continua a un grupo de personas con discapacidad intelectual para trabajar en la cadena de montaje y empaquetado de cajas de la empresa</p> <p>Vender productos gastronómicos de Alcalá de Guadaíra</p> <p>Actualizar y mantener la página web, las redes sociales y el correo electrónico para publicitar la empresa y servir los pedidos.</p>		
RECURSOS	MATERIALES Productos Material de difusión Material de papelería Uniformes Equipo informático	HUMANOS Grupo de socios: 30 Grupo de participantes indirectos:8 Profesionales de la entidad Proveedores	FINANCIEROS Gastos derivados de la actividad
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 Resto de días: según actividad	LUGAR Sala de usos múltiples Sala de montaje Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> -Sesiones formativas agente comercial -Trabajo en cadena en la confección de lotes -Empaquetado de lotes -Distribución de pedidos -Participación en ferias y eventos gastronómicos 		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Feria Sabor Solidario Alcalá de Guadaíra -Visitas a empresas proveedoras 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes directos previstos: 30 Número de participantes indirectos previstos: 8 Número de actividades formativas previstas:12 Número de actividades extraordinarias previstas:3 Número de nuevos clientes interesados en participar:2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. 		

Actividades de Ocio y Tiempo Libre

En el cuadro se refleja la valoración hecha por los clientes de las salidas de ocio de 2019

FECHA	ACTIVIDAD	VALORACIÓN DE LOS CLIENTES	ASPECTOS MÁS DESTACADOS POR LOS CLIENTES	OBSERVACIONES/ VALORACIÓN DE LAS PROFESIONALES DE APOYO
25 Enero	CaixaForum	Positiva	<ul style="list-style-type: none"> - Explicación del Guía. - Los cuadros - La comida 	<ul style="list-style-type: none"> - Es muy positivo conocer las exposiciones temporales. - Muy interesante y necesario que las visitas sean guiadas. - División en pequeños grupos. - No modificar la ruta.
27 Febrero	Real Maestranza de Caballería	Muy Positiva	<ul style="list-style-type: none"> - La visita de la Plaza. - La guía. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad muy enriquecedora e interesante. - Muy positivo conocer el patrimonio de la ciudad. - Salida muy demandada por algunos clientes.
21 Marzo	Sánlúcar de Barrameda	Muy positiva	<ul style="list-style-type: none"> - El paseo en tren - La bodega y la degustación. - El almuerzo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tener bien estructurados los tiempos y duración de las actividades.
11 Abril	Visita Iglesias de Sevilla	Muy positiva	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las Iglesias. - Actividad muy demandada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buena previsión en los tiempos de las visitas a cada iglesia. - Buen comportamiento de los clientes. - Algunas Iglesias están cerradas.
27 Junio	Torremolinos	Positiva	<ul style="list-style-type: none"> - La playa. - El reencuentro con los compañeros que estaban de viaje. - El almuerzo. - Escalones en la playa (queja). 	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunidad de que las personas que nunca van a la playa puedan disfrutar de ella. - La aplicación de la crema solar. - Los objetos personales tienen que ir marcados.
Julio	Piscina El Coronil	Muy positiva	<ul style="list-style-type: none"> - Piscina que no cubre. - La comida en el Bar de la piscina. - Helados y bebidas. - La piscina estaba cerrada el último día (queja). 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomía de los clientes al ser un sitio ya habitual. - Almuerzo en el Bar. - Disfrute personal de los clientes. - Buena opción para clientes que no tienen posibilidad de ir de vacaciones. - Obligatoriedad crema en spray y ropa marcada.
14 Noviembre	Pabellón de la Navegación	Positiva	<ul style="list-style-type: none"> - La exposición. - La torre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es muy positivo conocer las exposiciones temporales.

			- El mal tiempo y escaleras (queja).	- Muy interesante y necesario que las visitas sean guiadas. - División en pequeños grupos. - No modificar la ruta.
15 Noviembre	Convivencia AAVV Silos- Zacatín	Positiva	- Convivencia. - El almuerzo.	- Actividad que hay que replantear. - Implicación de la AAVV. - Actividad no inclusiva y espacio poco adecuado para la actividad física. - Insistencia de los voluntarios en cuanto a la cantidad de comida.
20 Noviembre	SICAB	Positiva	- El espectáculo - Los stands. - Los caballos.	- Tiempos muy ajustados. - Realizar esta salida cada cierto tiempo o en función de otras actividades, ya que resulta algo repetitiva.
29 Noviembre	III Desayuno Solidario	Positiva	- La música. - Los desayunos. - La gimnasia. - Poca gente.	- Implicación de las familias en la elaboración de dulces pero poca asistencia al evento. - Poca participación de otros colectivos de la comunidad. - Replantear el desayuno para otro día con los centros escolares.

En base a la encuesta adaptada aplicada a los clientes se recogen las siguientes propuestas de salidas para 2020:

42

LÚDICAS Y CULTURALES	OTRAS LOCALIDADES
<p><u>Propuestas clientes:</u> Castillo de las Guardas Parque Isla Mágica Ciudad deportiva del Sevilla Fábrica de cervezas Bolera Zoológico Teatro Museo de Bellas Artes Iglesias en Sevilla Iglesias en Alcalá de Guadaíra</p> <p><u>Propuesta profesionales:</u> Archivo de Indias Casa Pilatos</p>	<p><u>Propuestas clientes:</u> Málaga Marbella Huelva Arahal Olvera Gibraleón Cádiz La Palma del Condado/ Niebla</p> <p><u>Propuesta profesionales:</u> <u>Programa Naturaleza para todos:</u> - Jardín Botánico y Dunas de Odiel (Huelva) - Écija - Arcos de la Frontera</p>

En función de dicha valoración y teniendo en cuenta también la opinión de las familias, a las que se trasladara la propuesta estas son las posibles salidas a realizar en 2020:

MESES	ACTIVIDADES	PROPUESTAS TRIMESTRAL
ENERO	Centro Andaluz de Arte Contemporáneo, La Cartuja 31 enero	ALMODOVAR DEL RIO, CÓRDOBA <i>13 febrero</i>
FEBRERO	Almodóvar del Río, Córdoba <i>13 febrero</i>	
MARZO	Visita Fábrica de Coca Cola <i>13 marzo</i>	
ABRIL	Visitas Iglesias de Sevilla <i>3 abril</i>	LA RESERVA DEL CASTILLO DE LAS GUARDAS <i>7 o 14 mayo</i>
MAYO	Castillo de las Guardas <i>7 o 14 mayo</i>	
JUNIO	Actividades varias	
JULIO	Playa <i>2 julio</i> Piscina <i>9,16, 23 y 30 julio</i>	SALINAS DE ISLA CRISTINA PLAYA DE ISLA CRISTINA <i>2 julio</i>
SEPTIEMBRE	-	
OCTUBRE	Casa Pilatos <i>16 octubre</i>	SALIDA NAVIDEÑA: ESTEPA <i>26 noviembre o 10 diciembre</i>
NOVIEMBRE	Salida navideña: Estepa <i>26 noviembre o 10 diciembre</i>	
DICIEMBRE	Actividades varias	

Además el Centro cuenta con un Servicio de Ocio

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Servicio de Ocio FUNDAY		
RESPONSABLE/S	Ana Ortega, Trabajadora Social. Marian Clemente, Logopeda.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a personas con discapacidad intelectual de nuestra Entidad para que puedan desarrollar sus intereses y aficiones en la comunidad. - Facilitar a las familias en la medida de lo posible la participación de las personas con discapacidad intelectual, a través del acercamiento del cliente a los puntos acordados. 		
RECURSOS	MATERIALES Ordenador con acceso a Internet. Documentación: cartel informativo, ficha de actividad, encuesta de satisfacción. Medios de transporte: autobús de la entidad, autobuses urbanos.	HUMANOS 12 Socios (según mes) 2 Profesionales	FINANCIEROS Cuota mensual Coste de la salida
CALENDARIO	FECHA Una salida semanal.	HORARIO Según actividad a realizar.	LUGAR Sevilla
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Elección de la actividad a realizar (mediante una reunión de los socios). - Entrega de la nota informativa a las familias. - Salida propiamente dicha con el acompañamiento correspondiente. - Encuesta de satisfacción de las salidas. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos:</u> Número de participantes directos previstos: 12 Número de actividades previstas: 30 Número de nuevos clientes interesados en participar: 2</p> <p><u>Indicadores cualitativos:</u> Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50%</p> <p><u>Herramientas:</u> Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general</p>		
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de actividad desarrollada (de cada una de las salidas realizadas). - Encuesta mensual de satisfacción de las actividades realizadas. - Memoria anual. Fichas de actividades (general). - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. - Parte de Incidencias. 		

E. HORARIO

El Centro presta servicio durante once meses en el año, estableciéndose el mes de agosto como mes de vacaciones.

El horario general del Centro es el siguiente:

08:30 hs – 09:30 hs: Ruta

09:30 hs – 10:00 hs: Desayuno

10:00 hs – 13:30 hs Trabajo en talleres-servicios

13:30 hs – 14:30 hs Almuerzo

14:30 hs – 16:30 hs Trabajo en talleres-servicios

16:30 hs – 17:30 hs Ruta

Horario de visitas: De 11:00 hs a 12:30 hs

Los días festivos del año 2020 son los que aparecen en el siguiente cuadro:

FECHA	FESTIVIDAD
1 de enero	Año Nuevo
6 de enero	Día de Reyes
28 de febrero	Día de Andalucía
9 de abril	Jueves Santo
10 de abril	Viernes Santo
1 de mayo	Fiesta del Trabajo
29 de mayo	Feria de Alcalá
21 de septiembre	San Mateo
12 de octubre	Día de la Hispanidad
2 de noviembre	Traslado Fiesta de Todos los Santos
7 de diciembre	Traslado Día de la Constitución
8 de diciembre	Día Inmaculada Concepción
24 de diciembre	Nochebuena
25 de diciembre	Navidad
31 de diciembre	Nochevieja

F. ANEXOS

Además de las actividades ya recogidas en el cuadro se han programado otras actividades que se detallan a continuación:

CENTRO	Centro de Día con TO Los Pinares (PROLAYA)		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Residencia		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomento de la autonomía de los usuarios ✓ Desarrollo de nuevas habilidades y conocimientos. ✓ Inserción social 		
RECURSOS	MATERIALES Recurso residencial Equipamiento de la residencia Recursos básicos (luz, agua, gas,...) Alimentación Otros gastos	HUMANOS Equipo técnico entidad	FINANCIEROS Los propios de la puesta en marcha, equipamiento y mantenimiento de la residencia
CALENDARIO	FECHA Todo el año	HORARIO Al menos 5 horas a la semana	LUGAR Sede entidad Administraciones
METODOLOGÍA Consiste en:	Para el desarrollo del proyecto debemos contar con el apoyo de todos los grupos de interés: usuarios, familias, junta directiva, profesionales,... Por tanto la metodología a seguir ha de ser inclusiva y muy participativa.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<p><u>Indicadores cuantitativos</u>: Número de participantes, número de intervenciones, número de actividades realizadas y suspendidas, recursos empleados.</p> <p><u>Indicadores cualitativos</u>: Participación de las personas con discapacidad como parte del equipo de trabajo de la entidad, la actividad como punto de partida para la instauración de un nuevo programa dentro de la entidad.</p> <p><u>Herramientas</u>: Observación directa, entrevistas personales cuestionarios de satisfacción y registros de asistencia.</p>		