PROGRAMACIÓN

2023

prolaya

INDICE

A. INTRODUCCIÓN

A.1. Datos identificativos

A.2. Introducción histórica

A.3. Descripción de las instalaciones

A.4. Personal

A.5. Usuarios

B. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS

C. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

C.1. Clasificación de actividades

C.2. Calendario

C.3. Programación de actividades

E. HORARIO

A. INTRODUCCIÓN

A. 1 Datos identificativos

Nombre Asociación: Asociación Promotora, Laboral y Asistencial

Siglas: PROLAYA

Nº registro: AS/E/1044

Nombre Centro: Centro de Día con Terapia Ocupacional para Personas con Discapacidad Intelectual y/o del Desarrollo Los Pinares

Nº registro: AS/C/0002515

Dirección: Calle Alcalá de Ebro, S/N. Complejo San Francisco de Paula 41500 Alcalá de Guadaira (Sevilla)

Teléfonos: 955 683 472 / 627 350 160

Página web: www.prolaya.com

Correo electrónico: prolaya@prolaya.com

Número de socios: 78 (44 hombres y 34 mujeres)

Entidad declarada de **Utilidad Pública** (Orden INT/ 2808/2011 de 26 de septiembre)

Certificada en el Sistema de Gestión de Calidad según la normativa UNE-EN **ISO 9001:2015** en Octubre de 2017

Certificada en el Sistema de Gestión de Calidad según la normativa UNE-EN **ISO 14001:2015** en Octubre de 2018

Federaciones, plataformas u otras organizaciones a las que pertenece la Asociación:

- Plena Inclusión Andalucía (Federación Andaluza de Organizaciones a favor de las personas con discapacidad intelectual)
- Aprose (Agrupación Provincial de Organizaciones a favor de las personas con discapacidad Intelectual)
- Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira
- Plataforma del Voluntariado de Alcalá y los Alcores

- Convenio con Fundación Diagrama
- Convenio con la Universidad de Sevilla
- Convenio con la Universidad Pablo de Olavide
- Convenio con el IES Leonor de Guzmán
- Convenio con la Universidad Camilo José Cela

Composición de la Junta Directiva:

NOMBRE	APELLIDOS	CARGO
Mª del Mar	García Serna	Presidenta
Manuela	Álvarez Girón	Vicepresidenta
Mª Vega	Leganés García	Secretaria
María	Álvarez Casado	Tesorera
José	Martínez Chacón	Vocal
Andrea	López Menacho	Vocal
José	García Martínez	Vocal

A.2. Introducción histórica

La idea de la creación de la Asociación Promotora, Laboral y Asistencial (PROLAYA) surge de la necesidad de un grupo de padres de encontrar una salida a sus hijos/as con discapacidad intelectual o del desarrollo ante la dificultad de los mismos de incorporarse al mundo laboral una vez finalizada la etapa de escolarización.

Ante la problemática que se les plantea en el año 1990 se constituye una asociación privada y sin ánimo de lucro, con la finalidad de promover, crear y gestionar Centros Ocupacionales y Centros Especiales de Empleo, al objeto de facilitar la integración sociolaboral de las personas con discapacidad intelectual.

El compromiso y acuerdo para su creación se materializa en enero de 1991, tras el proceso de legalización, con la inscripción de los estatutos en el Registro del Gobierno Civil (Nº 3579) y en el Registro de Entidades del Instituto Andaluz de Servicios Sociales (Nº 1044).

A partir de ese momento el trabajo de la Asociación se centra en la puesta en marcha de un Centro Ocupacional.

El Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira cede a la entidad un local de 80 metros cuadrados que se acondiciona para poder cumplir los requisitos que exige el servicio de inspección, hecho que se cumple en 1993, inscribiéndose el Centro en el Registro de Centros del Instituto Andaluz de Servicios Sociales con el nº 2515.

El Centro comienza su actividad ocupacional con ocho usuarios, con el montaje de palés para transporte de mercancías.

Las nuevas demandas de incorporación hacen insuficientes las instalaciones disponibles en ese momento y se solicita una ampliación del local con un nuevo anexo que sitúa en 360 m² la superficie disponible.

Se diversifican las actividades creándose un taller de serigrafía, costura, decoración en cerámica, ensobrado de correspondencia y manipulado de material escolar.

En 1999 se modifican las actividades del Centro y se crean dos talleres: uno de carpintería y otro de manualidades.

Desde entonces los objetivos de la entidad han sido continuar con la rehabilitación y adecuación de las instalaciones, además de dotarla de los medios necesarios y se han ampliado los servicios y programas que la entidad presta.

En el año 2011 el Ayuntamiento cede una nave anexa a las instalaciones que se acondiciona para su uso como cocina-comedor.

En 2015 cede otra zona que sirve para ampliar la zona de baños y vestuarios y para construir una cochera para el vehículo de la entidad.

En 2021 se aprueba la cesión de nave anexa a las actuales instalaciones para ampliación de la zona de comedor, habilitación de zona multiusos y sala para el Servicio de Atención a Familias.

El Centro de Día con Terapia Ocupacional cuenta actualmente con 40 plazas, todas ellas concertadas con la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad.

La entidad está inscrita además en el registro de entidades de voluntariado y en el registro de asociaciones de salud de Andalucía.

A.3. Descripción de las instalaciones

Para el desarrollo de su labor el Centro cuenta con unas instalaciones de unos 1.100 m² cedidos por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira.

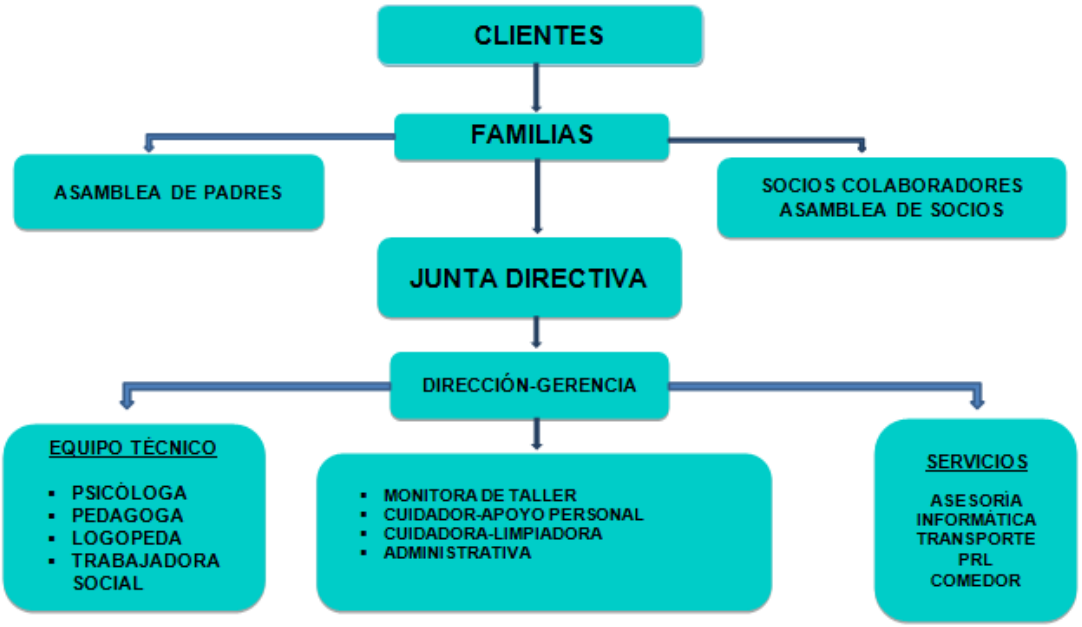
Las instalaciones se distribuyen de la siguiente forma: Zona de acceso. Recepción. Despacho de Trabajo Social. Despacho de Dirección. Despacho de Administración. Sala de Ajuste Personal. Sala de Logopedia. Sala multiusos. Taller ocupacional. Gimnasio. Sala de formación. Sala de informática. Baños (2 de usuarios y uno de personal y visitas adaptados). Patio interior. Cocina. Despensa. Comedor. Cochera. Sala de reuniones. Trastero. Archivo.

Dichas instalaciones cuentan con el mobiliario, el material informático, el material de papelería y el material técnico necesario para el desarrollo de las distintas actividades del Centro. No obstante, dichos materiales requieren de constante mantenimiento y reposición.

Se pretende durante el 2023 continuar con la reforma de la última nave cedida por el Ayuntamiento. Se ha sustituido ya la cubierta de todas las instalaciones y se ha ampliado la zona de comedor. Continuaremos con las siguientes fases de la reforma para la habilitación de una sala de atención a las familias, un nuevo taller ocupacional y una sala de ocio y descanso.

A.4. Personal

Organigrama



A.5. Usuarios

La entidad cuenta con cuarenta plazas concertadas con la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e igualdad de la Junta de Andalucía, que ocupan personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, mayores de edad, de ambos sexos, con distintos grados y niveles de dependencia reconocidos y que en algunos casos llevan aparejada discapacidad física y/o trastornos mentales.

A fecha 1 de enero de 2023 se encuentran ocupadas 35 plazas.

B. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS

La **Misión** de nuestra entidad es promover la ***mejora de la calidad de vida*** de las personas con discapacidad intelectual y sus familias

- mediante ***apoyos personalizados***
- ***y procesos de transformación social*** en favor de una ***ciudadanía plena***.

Nuestra **Visión** es ser una entidad de referencia en el apoyo a personas con discapacidad intelectual, facilitadora del desarrollo para la consecución de sus metas personales e impulsora de su plena ciudadanía y la de sus familiares, generando un cambio social.

PROLAYA desarrolla su estrategia y busca conseguir sus objetivos guiada por los siguientes **Valores**:

- Compromiso ético e integral centrado en las necesidades de las personas con discapacidad intelectual y sus familias, ofreciendo igualdad de oportunidades, con respeto a su dignidad (alejada del sentido de la beneficencia), defensa de sus derechos y capacidad de elección.

- Respeto por las personas, que incluye a todos aquellos que participan en nuestras iniciativas: personas con discapacidad intelectual, sus familias, voluntarios, profesionales y resto de ciudadanos.

- Reconocimiento del valor de las personas y la igualdad de derechos civiles y sociales, a la vez que subrayamos el derecho al reconocimiento individualizado de la persona con discapacidad intelectual y su entorno.

- Excelencia, basada en la mejora continua y la innovación, dando especial valor al conocimiento a través de la formación y a la cultura de liderazgo compartido en el equipo que formamos.

- Ser una entidad útil e impulsora del cambio, capaz de generar un impacto social positivo.

- Transparencia, en todas las dimensiones de su gestión y rendición de cuentas.

Objetivos:

General: Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, clientes de nuestro Centro, la de sus familias y la de los profesionales que trabajan en el mismo.

Específicos:

Respecto a los clientes: Aumentar la participación de los clientes en todas las áreas de su vida.

Para alcanzar dicho objetivo desarrollaremos las siguientes acciones:

- Aplicar encuesta previa de satisfacción de los clientes.
- Cumplimiento del Plan individualizado de trabajo.
- Actividades formativas.
- Promoción de hábitos de vida saludable: Entrenamientos personales y actividades deportivas. Alimentación saludable. Cuidado de imagen y hábitos de higiene.
- Actividades becadas itinerarios de formación.
- Actividades lúdicas internas y externas que fomenten las relaciones sociales.
- Actividades de la programación del centro.
- Salidas de ocio inclusivo fuera del horario de Centro.
- Actividades de ocio y tiempo libre, excursiones de día completo fuera de la provincia y salidas extraordinarias en la localidad y provincia.
- Seguimiento de las etapas. Encuesta sobre los servicios para conocer el grado de satisfacción y que hay que mejorar. Encuesta sobre las actividades realizadas.

Respecto a las familias: Dar respuesta a las necesidades individuales de las familias

Para alcanzar dicho objetivo desarrollaremos las siguientes acciones:

- Aplicación escalas de calidad familiar.
- Entrevistas personales y visitas a domicilios.
- Revisión del documento de necesidades familiares y actualización de demandas.
- Participación de las familias en actividades en el Centro y actividades extraordinarias.
- Jornadas lúdicas y de convivencias con las familias.
- Entrega de obsequios y reconocimientos a las familias.
- Encuesta sobre los servicios para conocer el grado de satisfacción y las necesidades de las familias.

Respecto a los profesionales: Ofrecer un programa de capacitación y desarrollo de funciones para potenciar la productividad y afianzar objetivos en la Entidad.

Para alcanzar dicho objetivo desarrollaremos las siguientes acciones:

- Aplicar encuesta de satisfacción a los profesionales.
- Mejorar la capacitación de los profesionales para trabajar todos en la misma línea.
- Realización de actividades de ocio, deportivas, etc.
- Realización de reuniones semanales de coordinación.
- Dinamización del grupo de WhatsApp como herramienta para compartir información.
- Revisión periódica de funciones y organización del trabajo.
- Facilitar medidas de conciliación familiar. Compensación con días de descanso y/o dietas por realización de actividades extraordinarias.
- Proporcionar los recursos necesarios para la realización de las actividades.

Respecto al medio ambiente:

- Promover un consumo de gasoil responsable.
- Afianzar la cultura del reciclaje y la clasificación de los residuos en el Centro.

C. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

C.1. Clasificación de actividades

Para una mejor organización de las actividades a desarrollar las hemos clasificado en los siguientes tipos:

Actividades de Dinamización e Integración (ADeI):

- Ocio en pequeños grupos
- Taller de autogestores
- Taller de ayuda a domicilio
- Taller de ciudadanía
- Taller de voluntariado
- Taller de voluntariado externo
- Taller Entremujeres
- Taller inserción laboral
- Taller venta solidaria

Actividades de la Vida Diaria (AVD)

- Grupo de catering
- Imagen personal
- Quítame la etiqueta
- Taller compras
- Taller de reciclaje
- Taller huerto
- Taller planchado
- Taller repostería

Actividades de ocio (AO)

- Calendarización salidas
- Salidas en pequeños grupos

Actividades deportivas (AD)

- Actividades deportivas
- Bienestar físico y emocional
- Senderismo medioambiental

Actividades mentales (AM)

- Taller Lengua de Signos Española
- Taller accesibilidad
- Taller estimulación cognitiva

- Taller formativo
- Taller juegos interactivos
- Taller lectura-escritura
- Taller nuevas tecnologías
- Proyecto “La Cesta de la Memoria”
- Proyecto “Gestión del Cambio”
- Proyecto “Buen Trato”

Actividades psicomotrices (AP)

- Taller ocupacional y laboral

Actividades de Apoyo a las Familias (AAF)

- Respiro familiar
- Servicio de apoyo psicológico
- Futuro
- Servicio de mediación
- Servicio de apoyo en trámites burocráticos

C.2. Calendario

Nº	TIPO	NOMBRE	PERIODO EJECUCIÓN	DIA/S HORARIO	RESPONSABLE/S
1	ADeI	Ocio en pequeños grupos	De enero a diciembre	1 salida trimestral Horario laboral	Equipo técnico Personal de apoyo
2	ADeI	Taller autogestores	De enero a diciembre	Miércoles De 11: 30 a 12:30 h Jornadas y Encuentros por determinar	Técnico de apoyo personal
3	ADeI	Taller de ayuda a domicilio	De enero a diciembre	Jueves De 10:00- 13:00 h	Equipo técnico
4	ADeI	Taller de ciudadanía	De enero a diciembre	Por determinar	Técnico de apoyo personal Logopeda
5	ADeI	Taller de voluntariado interno	De enero a diciembre	Miércoles 12:00 a 13:30 Actividades extraordinarias por determinar	Trabajadora social
6	ADeI	Taller de voluntariado externo	De enero a diciembre	Por determinar	Trabajadora social
7	ADeI	Taller Entremujeres	De enero a diciembre	Por determinar	Técnico de apoyo personal

Nº	TIPO	NOMBRE	PERIODO EJECUCIÓN	DÍA/S HORARIO	RESPONSABLE/S
8	ADeI	Taller de inserción laboral	De enero a diciembre	De lunes a domingo Según campañas	Equipo técnico Personal de atención directa
9	ADeI	Taller venta solidaria	De enero a diciembre	De lunes a domingo Según campañas	Equipo técnico Personal de AD
10	AVD	Grupo de catering	De enero a diciembre	Horario laboral	Equipo técnico Personal de atención directa
11	AVD	Taller de imagen personal	De enero a diciembre	De lunes a viernes De 13: 30 a 15:30 Otros horarios por determinar	Equipo técnico Cuidadores
12	AVD	Taller "Quítame la etiqueta"	De enero a diciembre	Por determinar	Equipo técnico Cuidadores
13	AVD	Taller de compras	De enero a diciembre	Según necesidades	Equipo técnico Cuidadores
14	AVD	Taller de reciclaje	De enero a diciembre	Horario laboral	Equipo técnico Personal de atención directa
15	AVD	Taller huerto	De enero a diciembre	Martes De 11:00 a 12:30 h	Cuidador
16	AVD	Taller planchado	De enero a diciembre	Martes De 11:00 a 12:30 h	Cuidador
17	AVD	Taller repostería	De enero a diciembre	Miércoles De 10:00 a 11:30 h	Personal de atención directa
18	AO	Salidas culturales grupos pequeños	De enero a diciembre	Jueves De 10:00 a 12:00 h.	Equipo técnico Personal de atención directa
19	AO	Salidas culturales grupo completo	De enero a diciembre	Una salida trimestral Día completo	Equipo técnico Personal de atención directa
20	AD	Actividades deportivas	De enero a diciembre	De lunes a viernes De 9:30 a 13:30 h.	Equipo técnico Personal de atención directa
21	AD	Bienestar físico y emocional	De enero a diciembre	Entrenamientos: Por determinar Charlas: Una al trimestre Degustaciones: Una al mes	Equipo técnico Personal de atención directa
22	AD	Senderismo medioambiental	De enero a diciembre	Lunes y viernes De 9:30 a 11:30 h.	Equipo técnico Personal de atención directa
23	AM	Taller de Lengua de Signos Española	De enero a diciembre	Jueves: De 12:30 a 13:30 h.	Logopeda
24	AM	Taller de accesibilidad	De enero a diciembre	Al menos dos horas semanales	Logopeda
25	AM	Taller de estimulación cognitiva	De enero a diciembre	Martes De 12:30 a 13:30 h.	Logopeda

Nº	TIPO	NOMBRE	PERIODO EJECUCIÓN	DÍA/S HORARIO	RESPONSABLE/S
26	AM	Taller formativo	De enero a diciembre	Por determinar	Equipo técnico
27	AM	Taller juegos interactivos	De enero a diciembre	De lunes a jueves De 13:30 a 15:30	Equipo técnico Personal de atención directa
28	AM	Taller lectura-escritura	De enero a diciembre	Según convocatorias concursos Biblioteca: por determinar	Logopeda
29	AM	Taller nuevas tecnologías	De enero a diciembre	Por determinar	Equipo técnico
30	AM	La Cesta de la Memoria	De enero a diciembre	Horario laboral Atención individualizada: Todo el día	Equipo técnico Personal de atención directa
31	AM	Gestión del Cambio	De enero a diciembre	Horario laboral	Equipo técnico
32	AM	Buen Trato	De enero a diciembre	Horario laboral	Equipo técnico
33	AP	Taller ocupacional y laboral	De enero a diciembre	Horario laboral	Monitora
34	AAF	Respiro familiar	De enero a diciembre	Según demanda	Servicio de Apoyo a Familias Personal de atención directa
35	AAF	Servicio de apoyo psicológico	De enero a diciembre	Según demanda	Servicio de Apoyo a Familias
36	AAF	Futuro	De enero a diciembre	Según demanda	Servicio de Apoyo a Familias
37	AAF	Servicio de mediación	De enero a diciembre	Según demanda	Servicio de Apoyo a Familias
38	AAF	Servicio de apoyo en trámites burocráticos	De enero a diciembre	Según demanda	Servicio de Apoyo a Familias

C.3. Programación de actividades

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Actividades de Ocio Inclusivo		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de apoyo		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Apoyar a personas con discapacidad intelectual de nuestra entidad para que puedan desarrollar sus intereses y aficiones. - Facilitar en la medida de lo posible la participación de las personas con discapacidad en actividades lúdicas y culturales en la comunidad. - Ofrecer alternativas y respetar la libre elección de actividades.		
RECURSOS	**MATERIALES** Equipo informático Furgoneta	**HUMANOS** 34 clientes (5 grupos) 1 ó 2 Profesionales según la actividad	**FINANCIEROS** Gastos de desplazamiento Gastos derivados de cada actividad
CALENDARIO	**FECHA** Una salida trimestral por cliente (4 salidas anuales)	**HORARIO** Según actividad a realizar	**LUGAR** Sevilla y provincia
METODOLOGÍA Consiste en:	- Búsqueda de la oferta cultural y de ocio - Entrevista personal a cada cliente para conocer sus preferencias - Formación de un grupo de clientes según sus intereses comunes - Organización de la actividad: horario, coste, participantes… - Realización de la salida propiamente dicha - Encuesta de satisfacción de la salida		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes directos previstos: 34 Número de actividades previstas: 20 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Ficha de actividad desarrollada (de cada una de las salidas realizadas). - Encuesta de satisfacción de las actividades realizadas. - Memoria anual. Fichas de actividades (general). - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. - Parte de Incidencias.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de autogestores		
RESPONSABLE/S	Pedagoga		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Realizar actividades se sensibilización en la comunidad. - Realizar formación externa presencial y on-line. - Promover el intercambio de experiencias con otros grupos de autogestores y con otros Centros. - Participar en las actividades propuestas por la Federación.		
RECURSOS	**MATERIALES** Documentación específica Equipos informáticos Material de papelería	**HUMANOS** 15 autogestores Pedagoga	**FINANCIEROS** Gastos ocasionados para la asistencia a Jornadas, Encuentros, actos en la comunidad, etc. (Desplazamientos, dietas,…)
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Miércoles 11: 30-12:30 h. Jornadas y Encuentros por determinar.	**LUGAR** SUM Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	• Reuniones semanales de reflexión, participación y trabajo grupal. • Talleres formativos on-line. • Participación en las acciones de autogestión que se realicen a nivel provincial, autonómico y nacional (presenciales y on-line).		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Encuentro provincial de autogestores. APROSE. - Encuentro autonómico de autogestores. Plena Inclusión. - Reuniones con autogestores de otras entidades de la provincia. - Participación en actividades de auto representación. - Actividades de representación de la entidad.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 15 Número de sesiones previstas: 25 Número de actividades extraordinarias previstas: 10 Número de nuevos clientes interesados en participar: 0 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller ayuda a domicilio		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Recoger por escrito todos los recursos con los que cuenta la zona cercana al Centro. - Aumentar la atención y la calidad de vida y la atención de los mayores. - Fomentar un intercambio de experiencias. - Mejorar la autoestima. - Satisfacción personal.		
RECURSOS	**MATERIALES** Fichas Documentación Bolsas/ carro compra	**HUMANOS** 34 clientes Profesionales Voluntarios Personal de prácticas	**FINANCIEROS** Gastos desplazamientos Dietas
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Jueves 10:00- 13:00 h.	**LUGAR** Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Mapeo de la zona de Santa Lucía. - Elaboración de fichas con información sobre los recursos de la zona. - Acercamiento a la comunidad para conocer y ayudar a personas mayores que vivan solas y que necesiten ayuda en las compras, recados, lavado de ropa, gestiones, etc. - Acompañamientos en el domicilio. - Acompañamientos a visitas médicas, recogida de recetas y compra de medicamentos. - Realización de la compra de alimentos y almacenaje de la misma.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Actividades de ocio realizadas con las personas mayores.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades extraordinarias previstas:5 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Hoja de firmas y participación en actividades extraordinarias. - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. - Registro diario de las actividades realizadas.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de ciudadanía		
RESPONSABLE/S	Pedagoga/ Logopeda		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Realizar campañas de sensibilización con estudiantes y otros colectivos. - Promover el intercambio de experiencias con otros colectivos. - Participar activamente en las actividades de la Mesa de las Capacidades. - Contribuir en la comunidad con acciones puntuales.		
RECURSOS	**MATERIALES** Documentación específica Equipos informáticos Material de papelería	**HUMANOS** 34 clientes Equipo técnico	**FINANCIEROS** Gastos ocasionados de desplazamientos, dietas, etc.
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Por determinar	**LUGAR** SUM Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	• Sondeo y elección de los participantes. • Reuniones previas a las actividades para preparar la actividad.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Charlas en Centros Educativos. - Actividades en la Universidad. - Actividades en la localidad.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades extraordinarias previstas: 10 Número de nuevos clientes interesados en participar: 0 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Voluntarios Internos		
RESPONSABLE/S	Trabajadora Social		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Formar a nuestros clientes en voluntariado - Promover la realización de actividades voluntarias en otras entidades - Trabajar los valores del trabajo voluntario - Promover la inclusión social de las personas con discapacidad intelectual a través de la realización de actividades voluntarias -Retirar apoyos en la realización de actividades voluntarias		
RECURSOS	**MATERIALES** Material de papelería Equipo informático Furgoneta	**HUMANOS** Grupo de voluntarios: 29 Trabajadora social	**FINANCIEROS** Gastos derivados de la actividad Seguro de responsabilidad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Miércoles 12:00 a 13:30 Otros por determinar	**LUGAR** Sala de usos múltiples de la Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Sesiones formativas sobre voluntariado: presencial y online - Actividades de voluntariado en otras entidades - Asistencia a Congresos y jornadas sobre voluntariado - Cursos de formación sobre voluntariado - Jornadas de convivencia entre voluntarios - Jornadas de captación y sensibilización		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Campañas del Banco de Alimentos - Centro de Atención Infantil “Ropero del Socorro” - Cursos y talleres formativos - Encuentros/Jornadas Plataforma del Voluntariado - Congreso Comarcal Voluntariado “Los Alcores” - Voluntariado Corporativo - Voluntariado en la UPO - Voluntariado medioambiental		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 28 Número de actividades formativas previstas:12 Número de actividades extraordinarias previstas:7 Número de nuevos clientes interesados en participar:2 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Asistencia al taller: prestación de servicios - Memoria anual - Fichas de actividades - Parte de incidencias - Seguimiento del PPA		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Voluntarios		
RESPONSABLE/S	Trabajadora Social		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Captación de voluntarios externos - Gestionar actividades a través de voluntarios externos - Formar a voluntarios sobre el voluntariado con personas con discapacidad intelectual		
RECURSOS	**MATERIALES** Material de papelería Equipo informático Vehículo propio	**HUMANOS** Grupo de voluntarios: 7 Trabajadora social	**FINANCIEROS** Gastos derivados de la actividad Seguro de voluntariado
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Por determinar	**LUGAR** Sala de usos múltiples de la Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Sesiones formativas sobre el voluntariado con personas con discapacidad intelectual -Actividades de voluntariado medioambiental -Actividades de ocio y tiempo libre		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Convivencias con voluntarios - Actividades de reconocimiento - Participación en otro tipo de actividades como apoyo puntual		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de voluntarios previstos: 7 Número de actividades formativas previstas: 6 Número de actividades extraordinarias previstas:4 Número de nuevos voluntarios interesados en participar: 2 Número de voluntarios externos nuevos: 2 Número de actividades medioambientales previstas: 25 Número de actividades de ocio previstas:10 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Asistencia al taller: prestación de servicios - Memoria anual - Fichas de actividades - Parte de incidencias - Seguimiento del PPA - Registros de voluntarios		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller "ENTREMUJERES"		
RESPONSABLE/S	Pedagoga		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Desarrollo del programa de igualdad, prevención y erradicación de la violencia hacia la mujer en todos los ámbitos. • Mejorar las relaciones entre las clientas del Centro. • Realizar actividades fomentando el compañerismo. • Aumentar la empatía entre ellas. • Crear un clima de complicidad y amistad entre ellas.		
RECURSOS	**MATERIALES** Material específico	**HUMANOS** 7 clientas Pedagoga	**FINANCIEROS** Gastos derivados de las salidas a la comunidad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Taller: Lunes 12:30-13:30 h. Resto de actividades: por determinar.	**LUGAR** Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Reuniones para tratar temas de interés. - Sesiones de mejora de la imagen personal, belleza y asesoramiento. - Salidas en grupo a la comunidad. - Realización de actividades dentro y fuera del Centro. - Participación en formación específica para mujeres.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Visita salón de belleza. - Compras centro comercial. - Campañas específicas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstas: 7 Número de sesiones previstas: 20 Número de actividades formativas previstas: 2 Número de actividades extraordinarias previstas: 3 Número de nuevos clientes interesados en participar: 0 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general.		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller inserción laboral		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Adquirir nuevos conocimientos y habilidades que favorezcan la inserción laboral de los participantes. - Desarrollar un programa de contenidos teóricos y prácticos basado en cada itinerario. - Fomentar la autonomía de los participantes en el desarrollo de las actividades. - Coordinar con las familias el seguimiento y consecución de los objetivos marcados. - Elaborar un plan de trabajo personalizado. - Becar a las personas que realizan los itinerarios formativos. - Desarrollo de prácticas profesionales.		
RECURSOS	**MATERIALES** Carpetas Herramientas Uniformes Documentación específica Vehículo	**HUMANOS** 34 clientes Profesionales Voluntarios Personal de prácticas	**FINANCIEROS** Coste material de trabajo (en función del itinerario) Coste de las becas Combustible Tarjetas transporte
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** De lunes a domingo Según campañas	**LUGAR** Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Revisión de los Planes Personales de Apoyo - Elaboración de programa individualizado - Preparación de carpetas individuales con el plan de trabajo individualizado o Contenidos o Metas, objetivos, actividades y apoyos necesarios o Horario adaptado o Registro de actividades - Desarrollo de itinerarios de formación: Catering, Atención al cliente, Jardinería y Mantenimiento-Limpieza. - Desarrollo de prácticas profesionales en el Hotel Oromana.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Actividades financiadas con las becas: salidas de ocio, almuerzos en pequeño grupos, compra de enseres personales, etc.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades extraordinarias previstas:12 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Hoja de firmas y participación en actividades extraordinarias. - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Dinamización e Integración		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Talleres Venta Solidaria		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Adquisición de nuevos conocimientos y habilidades que favorezcan la inserción social y laboral de los participantes. - Fomento de la autonomía. - Incremento del número de personas que realizan turnos sin apoyo. - Difusión de la actividad de la entidad. - Participar en programas de orientación laboral.		
RECURSOS	**MATERIALES** Local comercial Comercios en la Comunidad Enara Equipamiento del local Tarjetas de transporte Material de talleres Productos elaborados en los talleres Terminal de ventas Productos alimentación Etc.	**HUMANOS** 34 clientes Profesionales Voluntarios Personal de prácticas	**FINANCIEROS** Gastos de desplazamiento. Publicidad. Gastos de alquiler del local (si lo hubiera)
CALENDARIO	**FECHA** Según campañas	**HORARIO** De lunes a domingo Según campañas	**LUGAR** Por determinar
METODOLOGÍA Consiste en:	- Búsqueda de puntos de ventas - Venta de los objetos hechos en el taller ocupacional - Formación de los participantes en el manejo del euro, atención al cliente, comportamiento, habilidades sociales, autonomía en los desplazamientos,… - Apoyo en el desarrollo de las labores propias de dependiente - Realización de campañas a lo largo del año		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Campaña “San Valentín”, “Día del padre”, “Día de la madre”, Feria, Navidad… - Colocación de stand en mercadillos de la localidad y en actos en los que participe la entidad. - Campaña “Día de la discapacidad”. - Campaña captación comercios y tiendas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades extraordinarias previstas: 5 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Grupo de catering		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico Personal de apoyo		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Realizar actividades en el área de cocina para fomentar la autonomía de los clientes -Adquirir y afianzar conocimientos y habilidades que les faciliten la vida independiente		
RECURSOS	**MATERIALES** Menaje de cocina Uniformes Material de cocina Material de limpieza Lavavajillas	**HUMANOS** 13 Clientes: - 2 clientes: preparar y repartir los desayunos - 5 clientes: poner mesas y cortar pan - 6 clientes: limpiar cocina y comedor 2 Profesionales	**FINANCIEROS** Coste del desayuno
CALENDARIO	**FECHA** Diariamente durante todo el año	**HORARIO** Horario laboral	**LUGAR** Cocina, despensa y comedor de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Desayuno: Preparar, repartir y recoger los desayunos - Almuerzo: montaje de mesas y recoger el almuerzo - Limpieza: recogida y limpieza del comedor y la cocina - Colocar los platos y el menaje en los armarios correspondientes - Clasificar los residuos que se generan y tirar las bolsas de basura		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: -Número de participantes previstos: 13 -Número de nuevos clientes interesados en participar: 2 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de imagen personal		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico Cuidadores		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Desarrollar habilidades para el autocuidado. • Adquirir destrezas para mantener una correcta higiene bucodental y corporal. • Mejora las normas de cortesía y comportamiento en la mesa. • Fomentar el cuidado del cuerpo y la higiene personal. • Mejorar la imagen personal.		
RECURSOS	**MATERIALES** Artículos de higiene personal. Cubiertos, servilletas, platos, etc. Artículos de higiene personal y bucodental. Lavadora, tendedero, etc. Enseres personales.	**HUMANOS** 34 clientes Cuidadores Pedagoga Personal de prácticas	**FINANCIEROS** Coste de productos de higiene, detergente, suavizante, etc. Salidas a la comunidad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Lunes a Viernes De 13, 30 a 15:30 Otros horarios por determinar	**LUGAR** Comedor y aseos
METODOLOGÍA Consiste en:	-Supervisión en cepillado de dientes. -Ordenación y limpieza de taquillas, bolsas de aseo y demás enseres personales. -Formación sobre cuidado personal, imagen personal, higiene, buenos hábitos en la mesa, etc., en pequeños grupos, en situaciones reales y con la supervisión de un profesional. - Supervisión en el aseo personal y en la recogida del baño.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Charlas/ formación externa en cuidado personal. - Salidas a la comunidad.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades formativas previstas: 10 Número de actividades extraordinarias previstas: 5 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Quítame la etiqueta		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico Cuidadores		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Actualizar la imagen personal. -Libre elección de ropa y complementos. -Renovación y modernización del estilo. -Satisfacción personal, mejora de la autoestima y confianza en uno mismo. - Conocer las tendencias de la moda y lo que mejor sienta a cada persona según su físico.		
RECURSOS	**MATERIALES** Ropa Complementos Calzados Cámara de fotos/ álbum Vehículo	**HUMANOS** 12 clientes Cuidadores Pedagoga Personal de prácticas	**FINANCIEROS** Coste de la ropa
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Por determinar	**LUGAR** Prolaya Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Orientación y búsqueda de estilos actuales de looks, orientados a adecuación de la imagen a la actividad a desarrollar: deportivo, laboral, ocio, casual. - Elección de ropa, diferentes estilos acordes con la personalidad. - Contacto con firmas de ropa. - Prueba de diferentes modelos y estilos. - Elaboración de un Book individual de fotos.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Charlas/ formación externa en cuidado personal. - Salidas a la comunidad.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 12 Número de actividades formativas previstas: 5 Número de actividades extraordinarias previstas: 5 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de compras		
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico Cuidadores		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Adquirir habilidades de la vida diaria con la realización de compras -Fomento de la autonomía personal de los participantes -Manejo del euro - Mapeo de la zona. - Coordinación con las familias.		
RECURSOS	**MATERIALES** Vehículo de la entidad Combustible	**HUMANOS** Grupo de compras: 12 Personal de apoyo	**FINANCIEROS** Gastos derivados de las compras
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Según necesidades	**LUGAR** Supermercados, bazares…
METODOLOGÍA Consiste en:	- Creación de dos grupos de personas que realizaran las compras: 1. Compras para casa (apoyo de un profesional) 2. Compras y recados para el Centro por el barrio (apoyo de un profesional) Para ello: -Elaboración de la lista de la compra -Adaptación de la compra con fichas -Desplazamiento a bazares, supermercados, fruterías, ferreterías, centros comerciales… -Realización de compras -Pago en efectivo y solicitud de factura -Colocación de la compra en despensas, frigorífico y congelador -Entrega de cosas en el domicilio (grupo de compras con apoyo).		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	No están previstas		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 12 Número de nuevos clientes interesados en participar: 1 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Educación Ambiental		
RESPONSABLES	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVO GENERAL	Sensibilizar y concienciar a todos los clientes y profesionales de la Entidad en la adquisición de actitudes y comportamientos positivos de respeto hacia el Medio Ambiente.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Ahorrar recursos naturales y modificar hábitos. - Aprender a clasificar y separar los residuos que se generan diariamente. - Fomentar la separación de los materiales y la recogida selectiva, comenzando con la distinción entre materia orgánica e inorgánica. - Aprovechar los materiales y objetos descartados y reutilizarlos en la preparación de nuevos productos reciclados en los talleres del Centro. - "Conducción eficiente" para ahorrar en la medida de lo posible en combustible. - "Reutilización del papel al imprimir" para ahorrar en la medida de lo posible en papel.		
RECURSOS	**MATERIALES** -Contenedores para residuos de diferentes colores. -Documentación escrita y audiovisual para las sesiones informativas. -Equipo audiovisual. -Material para reutilizar y reciclar -Bolsas de basura y guantes.	**HUMANOS** Todos los clientes y profesionales de la Entidad. Voluntarios externos.	**FINANCIEROS** Gastos derivados del material necesario para el desarrollo del taller.
CALENDARIO	**FECHA** Durante todo el año	**HORARIO** Lunes a viernes: de 08:00 h a 16:00 h.	**LUGAR** Toda la Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Formación sobre reciclaje y medio ambiente. - Separación de residuos generados en el almuerzo diario y residuos de los talleres: materia orgánica e inorgánica, plásticos, papel, vidrios, telas… - Depositar las bolsas de residuos en el contenedor adecuado de la comunidad. - Depositar en el Punto Limpio de la comunidad los residuos correspondientes.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Salidas al campo en pequeños grupos para la recogida de residuos del entorno. - Varias actividades en coordinación con los voluntarios de senderismo medioambiental: paseos por entornos libres de humos, reciclaje de latas de refrescos, de plásticos …		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 46 Número de actividades formativas previstas: 3 Número de actividades extraordinarias previstas: 8 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias. Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Huerto		
RESPONSABLE/S	Cuidador		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Iniciarse en las tareas agrícolas de trabajo en la huerta. - Manipular elementos como la tierra, el agua, abonos, semillas, proporcionando una experiencia enriquecedora. - Conocer el proceso de crecimiento de algunas especies hortícolas. - Realizar trabajos prácticos encaminados a dar un conocimiento del funcionamiento de un huerto y las necesidades y cuidado de cada una de las plantas. Participar en el proceso de obtención de hortalizas a partir de la siembra y cuidados de la planta hasta disfrutar de su consumo. - Crear hábitos de buena salud, nutrición, manejo y protección del medio ambiente. -Reparto de lo cosechado entre los clientes.		
RECURSOS	**MATERIALES** Útiles propios Abonos Semillas Herramientas	**HUMANOS** 6 clientes Personal de apoyo 2 familiares	**FINANCIEROS** Coste de las semillas y las herramientas
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Martes 11:00- 12:30 h.	**LUGAR** Parcela en Avenida de Santa Lucía
METODOLOGÍA Consiste en:	Un pequeño grupo de clientes acudirá una vez por semana al huerto, cedido por el Ayuntamiento de la localidad para cultivarlo, realizando las labores propias para su mantenimiento, cuidado y recolección.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- No están previstas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 6 Número de diferentes hortalizas cultivadas: 10 Número de nuevos clientes interesados: 0 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de planchado		
RESPONSABLE/S	Personal de apoyo		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Fomentar la autonomía personal en tareas del hogar -Aprendizaje del proceso de lavado, planchado y doblaje de ropa. -Satisfacción personal, mejora de la autoestima. -Implicación en tareas del hogar. - Coordinación con las familias.		
RECURSOS	**MATERIALES** Ropa Lavadora Tendederos y pinzas Centro de planchado Bolsa de transporte, perchas, etc.	**HUMANOS** 6 clientes Personal de apoyo 2 familiares	**FINANCIEROS**
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Martes 11:00- 12:30 h.	**LUGAR** Prolaya
METODOLOGÍA Consiste en:	Los clientes traerán de su casa prendas para lavar y planchar. Para ello tendrán que: - Seleccionar prendas personales de casa. - Traer las prendas al Centro en su correspondiente bolsa. - Seleccionar por colores y lavar. - Tender la ropa. - Planchar, doblar o colgar. - Colocar en perchas y/ o bolsas de transporte.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- No están previstas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 6 Número de sesiones realizadas: 25 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de la Vida Diaria		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de repostería		
RESPONSABLE/S	Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Realizar elaboraciones básicas de repostería y postres elementales. - Trabajo en equipo. - Conocimiento de normas de higiene en la cocina. - Prevención de riesgos laborales en la cocina. - Satisfacción personal.		
RECURSOS	**MATERIALES** Ingredientes Menaje de cocina Ropa de cocina/ gorros	**HUMANOS** 12 clientes Personal de apoyo 2 familiares	**FINANCIEROS**
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Miércoles 10:00- 11:30 h.	**LUGAR** Prolaya
METODOLOGÍA Consiste en:	Creación de un grupo de reposteros que realizaran postres y dulces con el apoyo de un profesional. - Búsqueda y elección de postres. - Elaboración de listado con los ingredientes y utensilios necesarios. - Realización de un listado con los postres típicos de la comunidad autónoma. - Formación continua sobre normas de higiene y prevención de riesgos laborales en la cocina. - Recogida y limpieza de todo lo usado.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- No están previstas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 12 Número de sesiones realizadas: 25 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

MESES	ACTIVIDADES EN PEQUEÑOS GRUPOS (La fecha dependerá de la disponibilidad y actividades del Centro)	PROPUESTAS TRIMESTRAL
ENERO	Visitas Iglesias de Sevilla Parque del Alamillo Casa Pilatos Estadio de fútbol Sevilla Estadio de fútbol Betis Feria de Alcalá Museo Bellas Artes Alcázar de Sevilla Catedral Barcas de la Plaza de España / Parque Mª Luisa Fábrica de Coca Cola Osuna (PAZ Y BIEN) Arahal (AIMA)	REAL ESCUELA ANDALUZA DE ARTE ECUESTRE (JEREZ)
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		PLAYA (SALINAS DE ISLA CRISTINA)
MAYO		
JUNIO		
JULIO		PISCINA
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		ARCOS DE LA FRONTERA / ÉCIJA GRAZALEMA / RUTE
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Actividades deportivas		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Promover la práctica de actividades deportivas. - Fomentar la autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad. - Crear rutinas para mejorar el estado físico general de cada participante. - Mejorar la salud. - Promover una alimentación saludable. - Adquisición de hábitos de higiene saludable tras la realización de ejercicio físico. - Fomentar la competición y la cooperación. - Conocer las reglas del juego y ponerlas en práctica. - Disfrute personal.		
RECURSOS	**MATERIALES** Maquinaria fitness Ropa deportiva Material deportivo Desayunos saludables	**HUMANOS** Clientes: 34 Profesionales de la entidad Voluntarios	**FINANCIEROS** Gastos de la actividad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Lunes a Viernes 09:30 a 13:30	**LUGAR** Sala de Estimulación de Prolaya Otros: Según actividad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Sesiones de ejercicios en grupos pequeños. - Elaboración de un programa individualizado de actividades acorde a las características personales de cada cliente y según intereses. - Práctica de actividades físicas individualizadas, siguiendo un ritmo adaptado a cada participante. - Participar en actividades deportivas que se organicen en la comunidad. - Práctica del deporte adaptado a través de juegos y actividades sencillas. - diferentes deportes: fútbol, petanca, senderismo… - Práctica de deporte en parejas y en equipo: baloncesto, fútbol, bádminton, etc. - Talleres de relajación y de expresión corporal. - Aprendizaje de pequeñas coreografías como medio de diversión y expresión de emociones.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Jornadas Special Olympics Andalucía - Cross: ASAS, San Pelayo… - Campeonato de rugby Sevilla - Actividades en la comunidad que conlleven música: Zumba, Aerobic, etc.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 / 26 (gimnasio) Número de nuevos clientes interesados en participar:1 Número de actividades extraordinarias previstas: 3 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados ,evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Bienestar Físico y Emocional		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Promover la realización de ejercicio físico -Ofrecer sesiones para mejorar el bienestar emocional -Ofrecer encuentros de comida saludable		
RECURSOS	**MATERIALES** Equipo informático Furgoneta Sala de estimulación	**HUMANOS** Profesionales de la Entidad Profesionales externos	**FINANCIEROS** Gastos de desplazamiento Gastos derivados de cada actividad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Entrenamientos: Por determinar Charlas: Una al trimestre Degustaciones: Una al mes	**LUGAR** Sevilla y provincia
METODOLOGÍA Consiste en:	-Sesiones de entrenamiento deportivo en la sala de estimulación -Charlas formativas sobre bienestar emocional -Degustación de comidas saludables		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes directos previstos: 8 Número de actividades previstas: 130 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Ficha de actividad desarrollada. - Encuesta de satisfacción de las actividades realizadas. - Memoria anual. Fichas de actividades (general).		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Físicas		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Senderismo Medioambiental		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Promover la práctica de actividades medioambientales, culturales, de conocimiento de la localidad y lúdicas con voluntarios externos. - Fomentar comportamientos de respeto hacia el Medio Ambiente.		
RECURSOS	**MATERIALES** -Bolsas de basura y guantes.	**HUMANOS** Grupo de senderistas:15 Voluntarios: 3 1 Profesional	**FINANCIEROS** Sin coste
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Lunes y viernes De 09:30 a 11:30	**LUGAR** Alcalá de Guadaíra
METODOLOGÍA Consiste en:	- Salidas al campo en pequeños grupos para la recogida manual de residuos del entorno cercano al Centro. - Desplazamiento semanal a un contenedor amarillo de envases para el reciclaje de las latas de refrescos que se generan diariamente en el Centro. - Realizar rutas de senderismo por la localidad, parques, zonas turísticas... en entornos libres de humos. - Visita a lugares culturales, museos, exposiciones, asociaciones de vecinos…		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Desayunos y convivencias mensuales o bimensuales por compensación de determinadas actuaciones. - Convivencias AAVV - Actividades medioambientales con voluntariado de empresas externas		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 15 Número de actividades extraordinarias previstas: 3 Número de nuevos clientes interesados en participar: 1 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales. - Diario de campo: Registro fotográfico de las actividades realizadas.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller Lengua de Signos		
RESPONSABLE/S	Logopeda		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Mejorar las habilidades comunicativas de todos los participantes del taller. - Repasar el vocabulario de signos ya trabajado y ampliarlo progresivamente. - Dinamizar las sesiones y aumentar la interacción entre los clientes del taller. - Utilizar la pizarra digital con actividades interactivas y videos. - Trabajar el desarrollo de atención, memoria y asociación con palabra-signo. - Formar a los profesionales de la entidad en un vocabulario básico de los signos más frecuentes. - Disfrute personal.		
RECURSOS	**MATERIALES** Smart TV Ordenador portátil, Tablet Documentación, videos y materiales adaptados.	**HUMANOS** 20 Clientes Profesionales Familiares interesados	**FINANCIEROS** Sin coste
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Jueves: de 12:30 a 13:30 h	**LUGAR** Sala de Usos Múltiples de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Asamblea de presentación en lse, con palabras y frases relacionadas con un tema seleccionado, según demanda de los clientes, época del año o sucesos de la actualidad. - Enseñanza de vocabulario en Lengua de Signos Española. - Construcción de frases simples con el vocabulario dado. - Realización de monólogos y diálogos mediante juegos y dinámicas. - Visionado de videos en LSE (YouTube). - Enseñanza progresiva a los profesionales de un número limitado de signos habituales o utilizados con mayor frecuencia.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- No están previstas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 31 Número de actividades formativas previstas: 30 Número de nuevos clientes interesados en participar:2 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en las actividades. - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias. - Seguimiento del PPA. - Registro de acciones individuales. - Registro del vocabulario semanal para los profesionales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Accesibilidad y Adaptación del entorno		
RESPONSABLE/S	Logopeda		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Favorecer el acceso a la información a todos los clientes. - Señalización y adaptación de los espacios del Centro con pictogramas, fotos e imágenes. - Adaptación de material a lectura fácil para el Centro. - Realización de un horario adaptado individualizado y personalizado para cada cliente. - Elaboración de información para del Centro adaptada fácil de comprender.		
RECURSOS	**MATERIALES** Equipo informático con Internet Tablets Material formativo en LF Textos Material fungible. Plastificadora	**HUMANOS** 34 clientes Profesionales 1 Técnica responsable: Logopeda	**FINANCIEROS** Los derivados según la actividad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Al menos 2 horas semanales	**LUGAR** Toda la Entidad SUM de la Entidad. Sala de informática
METODOLOGÍA Consiste en:	- Hacer accesible el entorno con la colocación de señales y pictogramas. - Personalizar los horarios de los clientes, adaptándolos según sus necesidades. - Adaptar con fotografías los cursos, salidas, documentos, etc. que surjan. - Asistir a cursos de formación en accesibilidad y Lectura Fácil. - Reuniones en la que se trabaja el texto para adaptarlo a lectura fácil: comprobar que el vocabulario sea comprensible para todos los miembros del grupo, búsqueda de sinónimos y ejemplos. Apoyar el texto con imágenes. - Validar el texto: comprobar que sea comprensible para los futuros lectores.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Cursos formativos sobre accesibilidad cognitiva - Actividades de adaptación del entorno - Actividades de adaptación de textos a LF		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades formativas previstas:3 Número de actividades extraordinarias previstas:3 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. - Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Talleres de Estimulación Cognitiva		
RESPONSABLE/S	Logopeda		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Mejorar el funcionamiento cognitivo. - Mejorar atención, memoria, percepción, asociación y razonamiento lógico. - Favorecer la fluidez verbal y ampliar el vocabulario. - Aumentar la autoestima. - Desarrollar la competencia conversacional y el trabajo en equipo. - Mantener habilidades cognitivas. - Fomentar el uso de las Tablets para actividades cognitivas. - Disfrute personal.		
RECURSOS	**MATERIALES** Smart TV, Tablets, pizarra digital Documentación. Videos y materiales adaptados. Material específico: fichas adaptadas, tarjetas Videos YouTube: talleres de memoria, atención, actividades interactivas…Aplicaciones informáticas	**HUMANOS** 34 Clientes Logopeda	**FINANCIEROS** Sin coste
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Grupo 1: Martes: 12:30 a 13:30 h Pequeños grupos: Miércoles: 12:30 a 13:30 / otros horarios según necesidades	**LUGAR** Sala de Usos Múltiples de la Entidad Informática. Sala de logopedia. Taller de Confección y Reciclaje
METODOLOGÍA Consiste en:	Realizar diferentes ejercicios dirigidos a reforzar o mantener el funcionamiento cerebral y retrasar el deterioro cognitivo (Grupo 1): - Ejercicios de vocabulario (lenguaje): campos semánticos, familias de palabras, antónimos y sinónimos, artículos, nombres colectivos… - Ejercicios de atención y concentración: palabras encadenadas, nombrar hacia delante y hacia atrás días, meses… - Ejercicios de asociación: averiguar de qué objeto se trata tras presentar cuatro palabras relacionadas con el mismo. - Ejercicios de memoria: Recordar imágenes previamente vistas, ir aumentando su número progresivamente, recordar palabras mediante juegos, personajes famosos… - Ejercicios de percepción: discriminación visual de objetos, series de colores… Realizar diferentes ejercicios de vocabulario, de atención, de asociación y de memoria mediante juegos, dinámicas de grupo y concursos (en pequeños grupos y/o individual): - Ejercicios del canal educativo de youtube de Eugenia Romero: Veo-veo, Quién es quién, Adivina la respuesta correcta, Verdadero o Falso, Busca el intruso, Adivina dónde estoy… - Juegos de mesa didácticos: Sardines, Grabolo, Dobble, dominó, dados… - Actividades con las tablets: Dibujar con números, Encontrar diferencias, Encadenados, Memory game, Encontrar objetos, 4 en raya, Simon dice, Laberintos, Animal puzzle…		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 14 + 20 = 34 Número de actividades formativas previstas: 40 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (Prolaya)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Formación		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Adquisición de nuevos conocimientos sobre diferentes áreas. - Promover la realización de actividades formativas que permitan un mayor desarrollo personal. - Promover las relaciones sociales con grupos de otras entidades. - Capacitar para que formen a otras PcDID y a profesionales. - Promover la reflexión de todos los grupos de interés.		
RECURSOS	**MATERIALES** Material de papelería, equipos informáticos Tablets Smart TV Documentación específica	**HUMANOS** 34 Clientes 34 familias 9 profesionales	**FINANCIEROS** Gastos derivados de la actividad
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Por determinar	**LUGAR** Entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Búsqueda de cursos formativos. -Cumplimentación y envío de inscripciones. -Organización y realización de cursos formativos online y/o presencial -Participación online en congresos, jornadas y encuentros comarcales, provinciales y autonómicos por parte de los profesionales, clientes, voluntarios y familias. - Realización de formación a nivel interno, compartiendo los conocimientos adquiridos en los cursos.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Cursos/ charlas en la Entidad impartido por profesionales o personal externo. - Reuniones de participación sobre temas específicos de interés. - Cursos y talleres formativos online en (Comunidad, Compromiso Digital, Ayuntamiento, Plena Inclusión, APROSE, etc.).		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 43 Número de actividades formativas previstas:10 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Juegos Interactivos		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Conocer juegos de mesa. - Mejorar las capacidades cognitivas. - Aprender a tomar decisiones en el juego. - Jugar en equipo. - Identificar colores, números, símbolos.. - Disfrutar del juego. - Conocer y practicar las normas del juego.		
RECURSOS	**MATERIALES** Juegos tradicionales Juegos de mesa didácticos Tabletas Ordenadores	**HUMANOS** 20 Clientes Equipo técnico	**FINANCIEROS** Sin coste
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Lunes a jueves: de 13:30 a 15:30 h	**LUGAR** Sala de Usos Múltiples de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	- Se realizaran pequeños grupos según intereses. - Juegos de mesa. - Juegos de memoria en Tabletas.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	No están previstas		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 20 Número de actividades realizadas: 50 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Lectura y Escritura		
RESPONSABLE/S	Logopeda		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Promover la participación en los concursos literarios de relatos y poesía que se convoquen, facilitando los apoyos necesarios. - Fomentar la lectura y la escritura. - Favorecer la vocalización, la entonación y la fluidez verbal en la lectura en voz alta, así como la comprensión lectora. Respetar los turnos. - Fomentar la autonomía. Inclusión social. - Disfrute personal. - Promover la participación en el Taller de Lectura Inclusiva Municipal (está previsto que el Ayuntamiento lo oferte de nuevo)		
RECURSOS	**MATERIALES** SUM de la Entidad Libros de la Biblioteca. Ficha de Lectura.	**HUMANOS** 10 Clientes	**FINANCIEROS** Sin coste
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Según concursos Biblioteca: Por determinar	**LUGAR** Sala de Usos Múltiples de la Entidad. Biblioteca P.M. Editor J. M. Lara, Alcalá Gdra.
METODOLOGÍA Consiste en:	- Concursos literarios: informar a todos los clientes de las bases y fechas de los concursos, realizar las inscripciones, facilitar los apoyos, realizar las correcciones ortográficas, recoger los relatos y mandarlos. - Taller de Lectura: reunión del grupo en la sala de la Entidad, lectura en voz alta por turnos del libro elegido. - Taller de Lectura Inclusiva: - Desplazamiento a la biblioteca municipal de manera autónoma o en la furgoneta de la entidad. Vuelta a casa de manera autónoma. - Reunión de un grupo de clientes de distintas asociaciones de la localidad en una sala de la biblioteca, para la lectura de libros adaptados a Lectura Fácil y diversas actividades relacionadas con el mismo.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Participación en concursos literarios y concursos de dibujo (carteles, felicitaciones…) - Celebración del Día del Libro con actividades relacionadas con los libros - Jornadas de convivencia y entrega de certificados del Taller de Lectura Inclusiva Municipal.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 10 Número de actividades formativas previstas:4 Número de actividades extraordinarias previstas:4 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE TALLER	Actividades Mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Nuevas Tecnologías		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Adquirir conocimientos básicos de las tecnologías y herramientas fundamentales de la informática. - Fomentar el uso de las nuevas tecnologías, las redes sociales, el uso del móvil y Tablets, WhatsApp, Video llamadas, Zoom, etc. - Actualizar currículum. Iniciar procesos de búsqueda activa de empleo a través de la Red.		
RECURSOS	**MATERIALES** Equipos informáticos Sala de informática Teléfonos móviles Tablets Aplicaciones informáticas	**HUMANOS** 34 Clientes 2 Profesionales: Pedagoga, Logopeda Voluntarios	**FINANCIEROS** Esta actividad no supone ningún coste
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Horarios por determinar	**LUGAR** Sala de informática y sala de usos múltiples. Comunidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	- Sesiones en grupos pequeños: uso básico del ordenador e internet, riesgos y privacidad, uso del teléfono móvil, uso de plataformas de formación, etc. - Sesiones de orientación laboral: asistencia a formaciones externas y formación en la Entidad.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	- Taller de orientación laboral. - Taller de redes sociales. - Uso del teléfono móvil. - Jornadas/ talleres de informática en la comunidad.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 34 Número de actividades formativas previstas:10 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	La Cesta de la Memoria		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Favorecer una vida de calidad a las personas en proceso de envejecimiento de la entidad (5) -Basar su programación en sus deseos y preferencias -Desarrollar sus capacidades en su comunidad de referencia -Hacer partícipe a su familia amplia del proceso -Reformular los servicios de la entidad		
RECURSOS	**MATERIALES** Material formativo Transporte Instalaciones entidad	**HUMANOS** Usuarios (5) Equipo técnico (4) Personal atención directa (4)	**FINANCIEROS** Coste material formativo Coste formadores Coste desplazamientos Coste actividades
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Laboral: 8:30 a 16:30 Atención personalizada (24 horas)	**LUGAR** Sede entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Formación profesionales -Elección profesional de referencia -Información a las familias -Elaboración de historias de vida -Elaboración de planificaciones personales por adelantado		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Mapeo de recursos de la comunidad de pertenencia de cada participante para que sean de utilidad tanto a él como a sus familias y evaluación de su accesibilidad		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos Número de historias de vida realizadas Número de actividades extraordinarias previstas Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación, encuestas de satisfacción general, escalas de calidad de vida		
REGISTROS	- Prestación de servicios - Memoria anual. Fichas de actividades - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales - Resultados escalas		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Gestión del Cambio		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Elaboración Plan Estratégico entidad -Fomento del trabajo en equipo -Implementar cambios en la dinámica de trabajo de la entidad para mejorar su calidad -Definición de roles profesionales		
RECURSOS	**MATERIALES** Material formativo Equipos informáticos Material papelería Transporte Instalaciones entidad	**HUMANOS** Usuarios Equipo técnico Personal atención directa	**FINANCIEROS** Coste material Coste desplazamientos
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Laboral: 8:30 a 16:30	**LUGAR** Sede entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Reuniones grupos interés entidad para elaboración del Plan -Reuniones diarias de todos los profesionales (10 minutos) -Elaboración de “Arbol de transformación” -Propuestas de profesionales respecto a sus funciones, preferencias, habilidades,…		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes Documentación elaborada Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los participantes Mejoras puestas en marcha Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación, encuestas de satisfacción general		
REGISTROS	- Memoria anual. Fichas de actividades		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades Mentales		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Buen Trato		
RESPONSABLE/S	Equipo técnico Personal de atención directa		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Elaboración Código Ético entidad -Puesta en marcha del Comité de Ética -Difundir entre los grupos de interés los “irrenunciables” definidos		
RECURSOS	**MATERIALES** Material formativo Equipos informáticos Material papelería Transporte Instalaciones entidad	**HUMANOS** Usuarios Equipo técnico Personal atención directa	**FINANCIEROS** Coste material Coste desplazamientos
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Laboral: 8:30 a 16:30	**LUGAR** Sede entidad Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Reuniones grupos interés entidad para elaboración del Código -Formación en Ética a los miembros del Comité -Reuniones con los distintos grupos de interés para dar a conocer los “irrenunciables”. Elaboración de carteles.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes Documentación elaborada Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los participantes Mejoras puestas en marcha Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación, encuestas de satisfacción general		
REGISTROS	- Memoria anual. Fichas de actividades		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Actividades de Motricidad		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller ocupacional y laboral		
RESPONSABLE/S	Encargada de taller		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Favorecer la motricidad fina -Fomento de la creatividad -Trabajo en equipo -Difusión y distribución de la labor de la Entidad		
RECURSOS	**MATERIALES** Material de reciclado: telas, esponja, envases, cápsulas… Pegamento, silicona, cuerda, tanza, bolitas, etc. Material fungible	**HUMANOS** 35 Clientes Encargada del taller	**FINANCIEROS** Gastos derivados de la compra de material
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Laboral: 8:00 a 16:00	**LUGAR** Taller ocupacional
METODOLOGÍA Consiste en:	- Realización de objetos con material reciclado. - Formación online y asesoramiento en habilidades laborales (actividad comercial) y búsqueda de empleo. - Campaña de marketing de los productos elaborados - Contacto con las empresas y comercios. - Participación en campañas específicas.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	-Elaboración de productos para mercadillos, ferias, convenciones,… para dar a conocer nuestra labor y los productos que se elaboran. - Colocación de stand y tienda solidaria. - Elaboración de productos para bodas, bautizos y comuniones.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 35 Número de campañas realizadas: 5 Número de actividades extraordinarias previstas: 5 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias. - Registro carpetas plan individualizado. - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Servicio de Apoyo a Familias		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de Respiro Familiar		
RESPONSABLE/S	Directora-Gerente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Favorecer la conciliación familiar a través de la atención temporal de personas con discapacidad intelectual en una vivienda - Ofrecer apoyos puntuales a familias -Garantizar la cobertura de todas las necesidades de las personas con discapacidad en la vivienda, mediante una atención integral -Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y la de sus familias		
RECURSOS	**MATERIALES** Vivienda Enseres personales Vehículo de la entidad	**HUMANOS** Directora-Gerente Trabajadora social Asistentes personales Clientes	**FINANCIEROS** Coste Semanal/Fin de Semana:150€ por participante Gastos extraordinarios
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año	**HORARIO** Según necesidad	**LUGAR** Vivienda, entidad y domicilio familiar
METODOLOGÍA Consiste en:	Reuniones con las familias para detectar diferentes necesidades. Realizaremos un estudio de cada núcleo familiar y se buscará de manera conjunta la mejor alternativa al futuro de la persona.		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Actividades de ocio y tiempo libre		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos:8 Número de nuevas familias interesadas en participar:2 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes:>/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados ,evaluación continua		
REGISTROS	- Prestación de servicios: Asistencia al taller y participación en actividades extraordinarias. - Evaluación. - Memoria anual. Fichas de actividades. - Parte de Incidencias - Seguimiento del PPA. Registro de acciones individuales.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Servicio de Apoyo a Familias		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Servicio de apoyo psicológico		
RESPONSABLE/S	Trabajadora social Directora-Gerente		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Atención primaria a situaciones de crisis -Mejora del bienestar emocional -Dotación de recursos para afrontar situaciones de ansiedad, miedo, estrés,… -Derivación a servicios especializados en caso de necesidad		
RECURSOS	**MATERIALES** Sala de reuniones familias Domicilios familiares Establecimientos: cafeterías, bar,… Bebidas, comida,… Material papelería Grabadora	**HUMANOS** Dos profesionales: Trabajadora social Directora	**FINANCIEROS** Bebidas, comida,… Desplazamientos
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año. De septiembre 2021 a Diciembre 2022 Estimación: Una cada semana (60 sesiones)	**HORARIO** Adaptado a las necesidades de los participantes	**LUGAR** Sala de reuniones familias Domicilios Comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	-Conocimiento de la situación familiar a través de contacto permanente con las mismas (telefónico, presencial, …) -Propuesta de reuniones individuales con los miembros en situación de crisis -Recogida de las demandas en un informe y plan de trabajo para las mismas -Derivación a servicios profesionales externos en caso de necesidad -Seguimiento de los resultados de las acciones puestas en marcha		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Participación en sesiones de terapia con profesionales externos de profesionales de la entidad		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 20 Número de sesiones previstas: 60 Número de actividades extraordinarias previstas: 10 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: registro actividades - Memoria anual. Fichas de actividades. - Encuesta de satisfacción.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Servicio de Apoyo a Familias		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Futuro		
RESPONSABLE/S	Trabajadora social Directora		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Evaluar las necesidades y perspectivas de cada familia respecto al futuro de su familiar -Acompañar a las familias en la obtención de este recurso		
RECURSOS	**MATERIALES** Vehículos Teléfono	**HUMANOS** Dos profesionales: Trabajadora social, Directora	**FINANCIEROS** Coste desplazamientos
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año. De septiembre 2021 a Diciembre 2022 Estimación: Una al mes (16 sesiones)	**HORARIO** Adaptado a las necesidades de los participantes	**LUGAR** Sala de reuniones familias
METODOLOGÍA Consiste en:	-Conocimiento de la situación familiar a través de contacto permanente con las mismas (telefónico, presencial, …) -Propuesta de reunión con todos los miembros implicados para conocer las perspectivas de cada uno -Recogida de las demandas en un informe y plan de trabajo para las mismas -Visita de los distintos recursos -Seguimiento de los resultados de las acciones puestas en marcha		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Visitas concertadas a recursos residenciales para que las familias conozcan la oferta existente		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 48 Número de sesiones realizadas: 16 Número de actividades extraordinarias previstas: 5 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: registro actividades - Memoria anual. Fichas de actividades. - Encuesta de satisfacción.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Servicio de Apoyo a Familias		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Servicio de mediación		
RESPONSABLE/S	Trabajadora social Directora		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Favorecer la comunicación entre los participantes -Fomentar el respeto a las distintas opiniones -Ayudar a los participantes a encontrar soluciones a los conflictos -Crear un clima de confianza -Reducir la ansiedad y el estrés. Mejorar el bienestar emocional		
RECURSOS	**MATERIALES** Sala de reuniones familias Bebidas, comida,… Material papelería Grabadora	**HUMANOS** Dos profesionales: Trabajadora social, Directora	**FINANCIEROS** Equipamiento sala de reuniones Ágapes
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año. De septiembre 2021 a Diciembre 2022 Estimación: Una cada dos semanas (30 sesiones)	**HORARIO** Adaptado a las necesidades de los participantes	**LUGAR** Sala de reuniones familias
METODOLOGÍA Consiste en:	-Conocimiento de la situación familiar a través de contacto permanente con las mismas (telefónico, presencial, …) -Propuesta de reunión con todos los miembros implicados -Celebración de sesiones familiares con la intervención de al menos un profesional mediador -Recogida de las demandas en un informe y plan de trabajo para las mismas -Seguimiento de los resultados de las acciones puestas en marcha		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Organización de actividades por grupos de afinidad (madres, padres, hermanos,…)		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 114 Número de sesiones realizadas: 30 Número de actividades extraordinarias previstas: 30 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: registro actividades - Memoria anual. Fichas de actividades. - Encuesta de satisfacción.		

CENTRO	Centro de Día Ocupacional Los Pinares (PROLAYA)		
TIPO DE ACTIVIDAD	Servicio de Apoyo a Familias		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Servicio de apoyo en trámites burocráticos		
RESPONSABLE/S	Trabajadora social Directora		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	-Gestión de pensiones, documentación, ayudas, curatelas,… -Ayudar a los participantes a encontrar soluciones a diferentes situaciones vitales -Búsqueda de recursos individuales		
RECURSOS	**MATERIALES** Despachos Equipamiento informático Reprografía App	**HUMANOS** Dos profesionales: Trabajadora social, Directora Informático	**FINANCIEROS** Elaboración App (Estimado: 1.500 €) Coste sesiones formativas (Estimado: 6 sesiones x 200 € =1.200€)
CALENDARIO	**FECHA** Todo el año. De septiembre 2021 a Diciembre 2022	**HORARIO** En función de las actualizaciones normativas y de las demandas planteadas	**LUGAR** Despachos
METODOLOGÍA Consiste en:	-Conocimientos de las actualizaciones normativas, de los recursos existentes, de las distintas situaciones familiares,… -Traslado de la información a las familias, tanto de forma general como específicamente a aquellas que lo demanden o que se conozca su necesidad puntual) -Apoyo en la realización de los trámites		
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Sesiones formativas/ informativas		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Indicadores cuantitativos: Número de participantes previstos: 114 Número de actuaciones realizadas: 20 Número de actividades extraordinarias previstas: 6 Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de los clientes: >/= 50% Herramientas: Observación directa, análisis de resultados, evaluación y encuesta de satisfacción general		
REGISTROS	- Prestación de servicios: registro actividades - Memoria anual. Fichas de actividades. - Encuesta de satisfacción. - Puesta en marcha de la App - Comunicados a las familias		

E. HORARIO

El Centro presta servicio durante los doce meses del año.

El horario general del Centro es el siguiente:

07:00 – 08:00 hs: Apertura –Limpieza – Trabajo equipo técnico

08:00 hs – 09:30 hs: Ruta

09:30 hs – 10:00 hs: Desayuno

10:00 hs – 14:00 hs Trabajo en talleres-servicios

14:00 hs – 15:00 hs Almuerzo

15:00 hs – 16:00 hs Trabajo en talleres-servicios

16:00 hs – 17:30 hs Ruta

Horario de visitas: De 11:00 hs a 12:30 hs

Los días festivos del año 2023 son los que aparecen en el siguiente cuadro:

FECHA	FESTIVIDAD
6 de enero	Día de Reyes
28 de febrero	Día de Andalucía
6 de abril	Jueves Santo
7 de abril	Viernes Santo
28 de abril	Feria de Sevilla
1 de mayo	Fiesta del Trabajo
2 de junio	Feria de Alcalá
15 de agosto	Asunción de la Virgen
21 de septiembre	San Mateo
12 de octubre	Día de la Hispanidad
1 de noviembre	Fiesta de Todos los Santos
6 de diciembre	Día de la Constitución
8 de diciembre	Día Inmaculada Concepción
25 de diciembre	Día de Navidad